ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ

សិក្ខាសាលា
ស្ដីពី
ការដាក់ឲ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកាគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ឆ្ពោះទៅការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS

Funded by:

មាតិកា

1 ការណែនាំទូទៅអំពីប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកាគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ

2 ការបែងចែក File គ្រោងថវិកា

3 ការគ្រោងថវិកាដំណើរការសាលារបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

4 ការគ្រោងថវិកាអាហារូបករណ៍ និងបង្គន់អនាម័យ

5 ការគ្រោងថវិការបស់ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

6 ការបូកសរុបគម្រោងថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

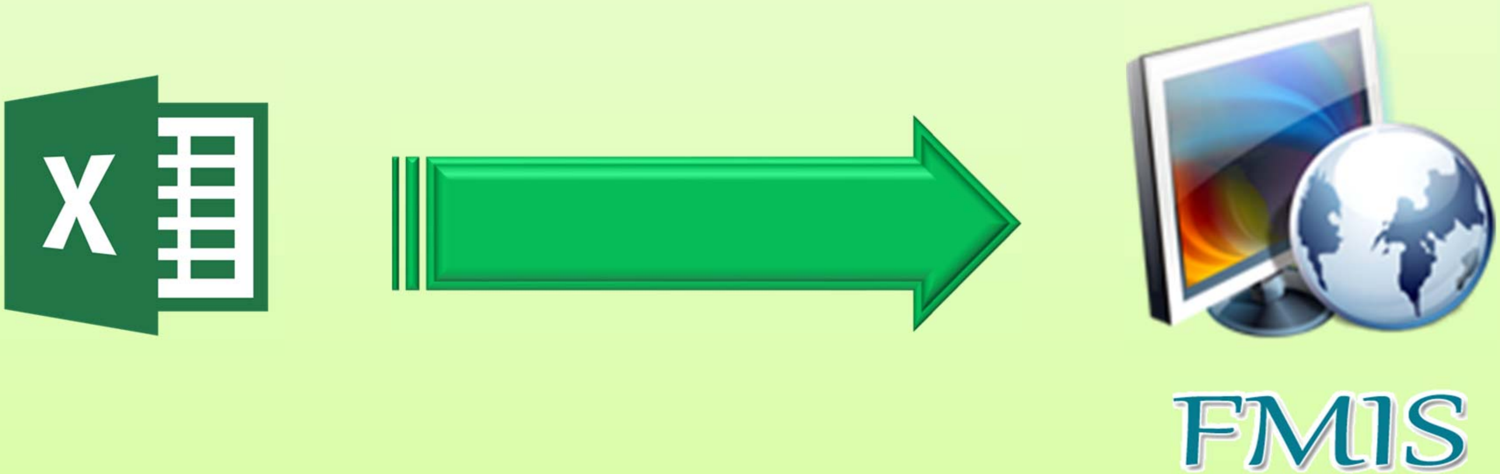
7 ការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកាគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ

ផ្នែកទី ១៖

អំពីប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកាគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ

តើអ្វីជាប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកាគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ?

ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការគ្រោងថវិកាដំណើរការសាលារៀន គ្រោងថវិកាអាហារូបករណ៍ និង បង្គន់អនាម័យរបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ អោយមានភាពងាយស្រួល ត្រឹមត្រូវ និងដើម្បីឈានទៅប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា Financial Management Information System (FMIS) នាពេលខាងមុខ។



1 អំពីប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកាគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ

មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា រាជធានី-ខេត្ត

↑

ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

↑

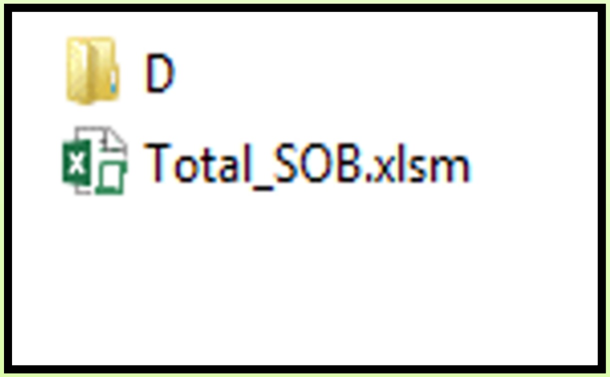
គ្រឹះស្ថានអប់រំសាធារណៈ

ក្នុងប្រព័ន្ធនេះតម្រូវអោយគ្រប់គ្រឹះស្ថានអប់រំសាធារណៈ ទាំងអស់ជាអ្នកគ្រោងដោយផ្ទាល់ ដោយមន្ទីរអប់រំជំនាញរាជធានី ខេត្ត ជាអ្នកផ្តល់ File ដល់ការិយាល័យអប់រំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ហើយការិយាល័យអប់រំ ជាអ្នកបែងចែក File ដល់គ្រឹះស្ថានអប់រំសាធារណៈ។

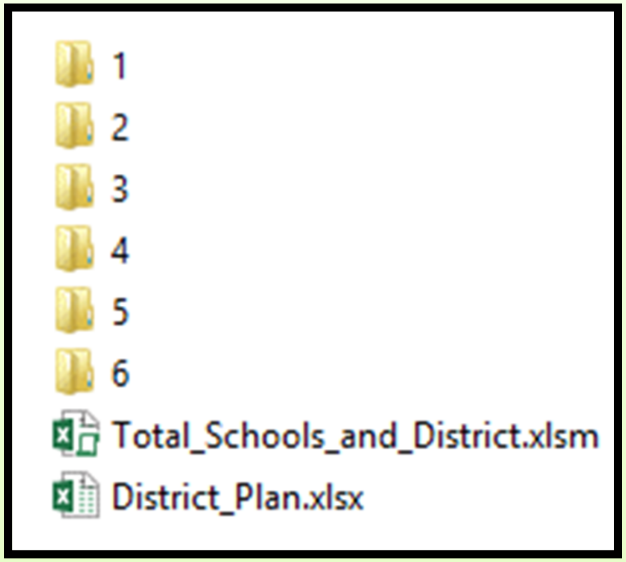
អំពីប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកាគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ(ត)

❖ សម្រាប់មន្ទីររាជធានី ខេត្តទាំងអស់នឹងទទួលបាន កញ្ចប់ (Folder) ដែលមានឈ្មោះអក្សរ P (Province) ។

❖ ក្នុង Folder នីមួយៗ មានផ្ទុកនូវ Folder មួយឈ្មោះថា D ដែល D គឺជាស្រុក (District) និង File ឈ្មោះថា Total_SOB.xlsm ដែល File នោះគឺសម្រាប់បូកសរុបទូទាំងខេត្ត។



អំពីប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកាគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ(ត)



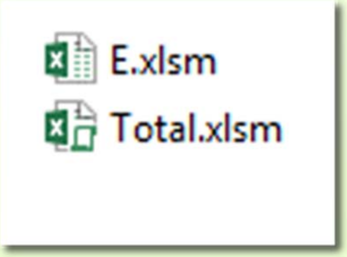
<u>នៅក្នុង Folder D មាន 6 Folder និង 2 File</u>

- Folder 1៖ សម្រាប់សាលាមត្តេយ្យសិក្សា
- Folder 2៖ សម្រាប់សាលាបឋមសិក្សា
- Folder 3៖ សម្រាប់អនុវិទ្យាល័យ
- Folder 4៖ សម្រាប់វិទ្យាល័យ
- Folder 5៖ សម្រាប់អគាធនធាន
- Folder 6៖ សម្រាប់វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស

- File District_Plan.xlsm៖ គឺសម្រាប់ការិយាល័យក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលការិយាល័យអប់រំ អាចធ្វើការគ្រោងថវិកាក្នុងជំពូក ៦០ និង ៦១ ព្រមទាំងការគ្រោងថវិកាចុះពិនិត្យតាមដានការងារបច្ចេកទេសតាមសាលារៀនក្នុងរង្វង់ដែនដី ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ *(យោងលិខិត ៧៧៧៨ សហវ អថ)* ដែលមានកញ្ចប់រួមច្រើនបំផុតសរុប ២៤លានរៀល។
- File Total_Schools_and_District.xlsm៖ សម្រាប់បូកសរុបគម្រោងថវិកាសាលា និងគម្រោងថវិការបស់ការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

អំពីប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកាគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ(ត)

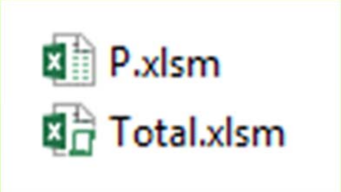
P → D→1



នៅក្នុង Folder 1 តំណាងអប់រំកុមារតូចមាន 2 File៖

- File E.xlsm ៖ តំណាងសាលាមត្តេយ្យសិក្សាពី E1, E2, ..,En
- File Total.xlsm ៖ សម្រាប់បូកសរុបពី E1, E2,…….,En

P → D→2

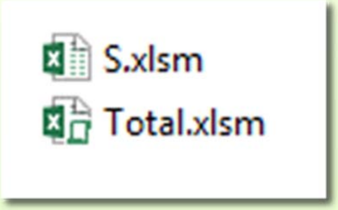


នៅក្នុង Folder 2 តំណាងបឋមសិក្សាមាន 2 File៖

- File P.xlsm ៖ តំណាងសាលាបឋមសិក្សាពី P1, P2,….,Pn
- File Total.xlsm ៖ សម្រាប់បូកសរុបពី P1, P2,…….,Pn

n គឺជាចំនួនសាលាតាមកម្រិតសាលានីមួយៗ

P → D→3



នៅក្នុង Folder 3 តំណាងអនុវិទ្យាល័យមាន 2 File៖

- File S.xlsm ៖ តំណាងសាលាអនុវិទ្យាល័យពី S1, S2,.,Sn
- File Total.xlsm ៖ សម្រាប់បូកសរុបពី S1, S2,…….,Sn

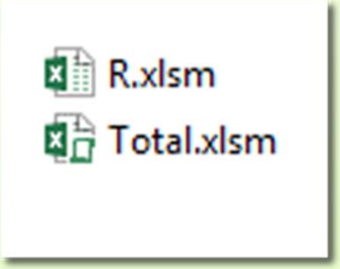
P → D→4

នៅក្នុង Folder 4 តំណាងវិទ្យាល័យមាន 2 File៖

- File H.xlsm ៖ តំណាងសាលាវិទ្យាល័យពី H1, H2, ….,Hn
- File Total.xlsm ៖ សម្រាប់បូកសរុបពី H1, H2, ….,Hn

អំពីប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកាគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ(ត)

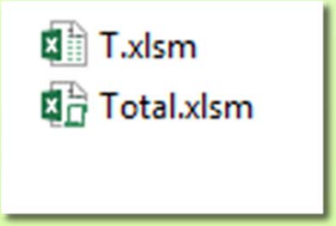
P → D→5



នៅក្នុង Folder 5 តំណាងអគារធនធានមាន 2 File៖

- File R.xlsm ៖ តំណាងអគារធនធានពី R1, R2,…….,Rn
- File Total.xlsm ៖ សម្រាប់បូកសរុបពី R1, R2,…….,Rn

P → D→6



នៅក្នុង Folder 6 តំណាងវិទ្យាល័យបច្ចេកទេសមាន 2 File៖

- File T.xlsm ៖ តំណាងសាលាវិទ្យាល័យបច្ចេកទេសពី T1, T2,…….,Tn
- File Total.xlsm ៖ សម្រាប់បូកសរុបពី T1, T2, …….,Tn

ផ្នែកទី២៖

ការបែងចែក File គ្រោងថវិកា

ការបែងចែក File គ្រោងថវិកា

1

មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡានឹងទទួលបាន File ពីក្រុមការងារប្រព័ន្ធ FMIS នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា រួចបង្កើត ជាបញ្ជីមួយដោយមានឈ្មោះលេខរៀង និង ឈ្មោះស្រុក។

ខេត្ត..........................	
ល.រ	ឈ្មោះស្រុក
1	
2	
3	
4	
5	

2

Copy Folder D អោយទៅគ្រប់ការិយាល័យអប់រំស្រុកដែលមាននៅក្នុងបញ្ជី (អាច Copy ដោយ USB Flash ឬ ផ្ញើរតាមរយៈ Telegram, Email, ….)

* ចំណាំ៖ ការដាក់លេខរៀងអោយស្រុកគឺមានសារៈសំខាន់ដោយសារតែពេលបូកសរុប តម្រូវអោយដាក់ឈ្មោះស្រុកជាលេខ (D1, D2, D3, ………, Dn)

ការបែងចែក File គ្រោងថវិកា (ត)

3

បន្ទាប់ពីបាន File សម្រាប់គ្រោងថវិកាពីមន្ទីររួចហើយ ការិយាល័យអប់រំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបង្កើតបញ្ជីសាលា តាមអនុវិស័យ ដោយមានលេខរៀង និង ឈ្មោះសាលា ហើយត្រូវបែងចែក File ទាំងនោះបន្តអោយទៅសាលា។

ស្រុក....................................

ល.រ	ឈ្មោះសាលាមត្តេយ្យ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

ស្រុក....................................

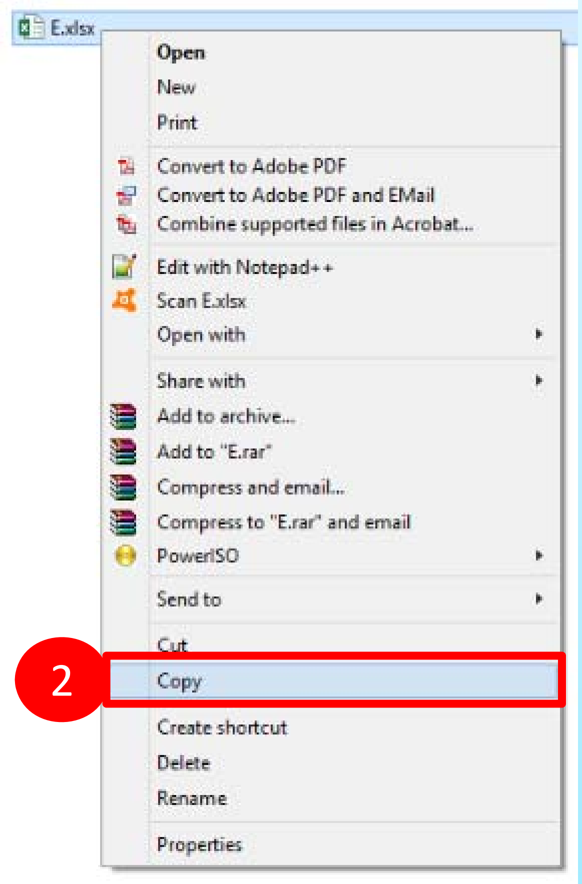
ល.រ	ឈ្មោះសាលាបឋមសិក្សា
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

ការ Copy ត្រូវបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

- Folder 1→E.xlsm : ប្រគល់ជូនមត្តេយ្យសិក្សា
- Folder 2→P.xlsm : ប្រគល់ជូនបឋមសិក្សា
- Folder 3→S.xlsm : ប្រគល់ជូនអនុវិទ្យាល័យ
- Folder 4→H.xlsm : ប្រគល់ជូនវិទ្យាល័យ
- Folder 5→R.xlsm : ប្រគល់ជូនអគារធនធាន
- Folder 6→T.xlsm : ប្រគល់ជូនវិទ្យា.បច្ចេកទេស

ការបែងចែក File គ្រោងថវិកា (គ)

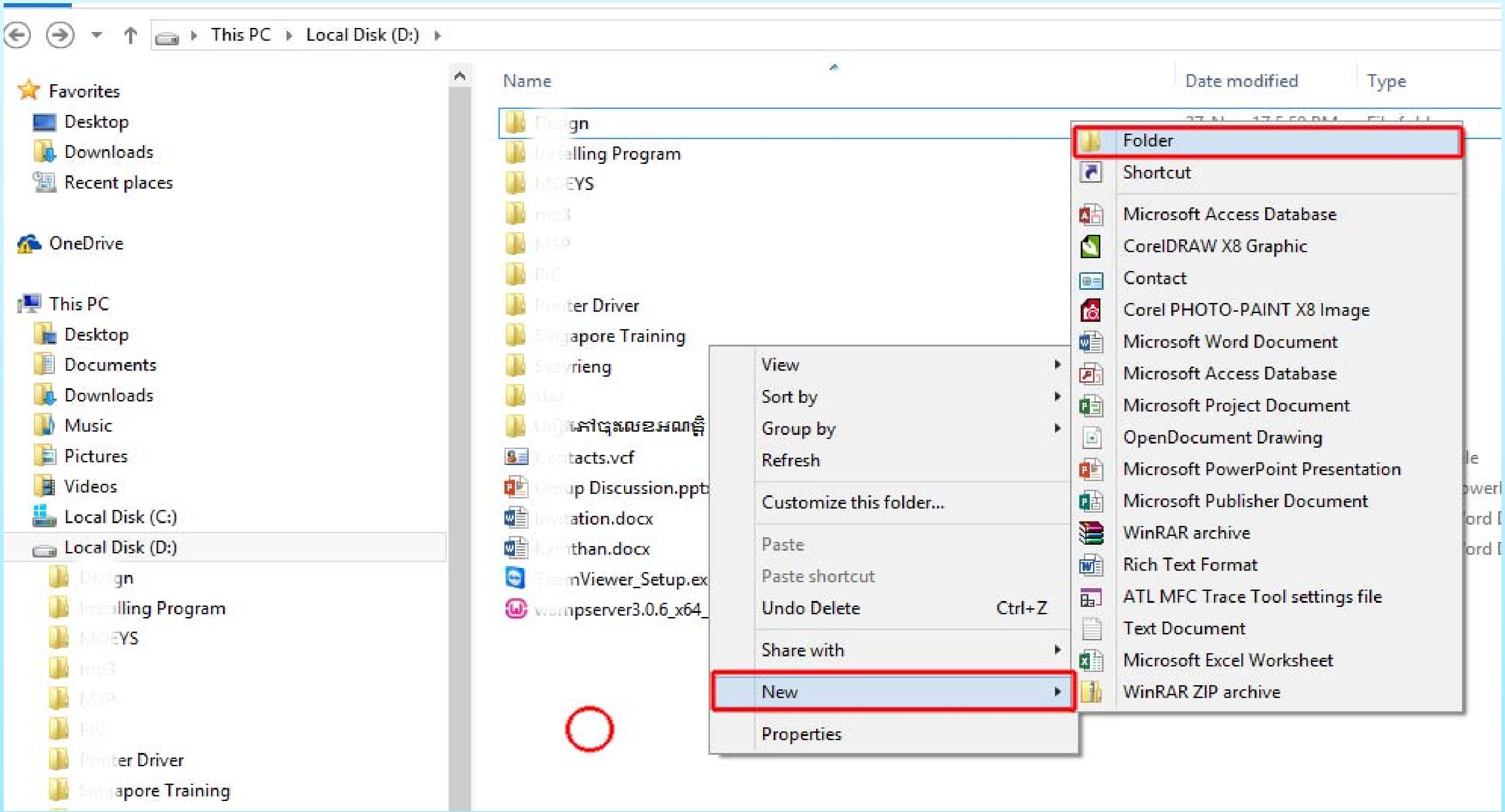
ក្រោយពីទទួលបាន File គ្រោងថវិកា សាលាគួរអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖



1. ត្រូវ Copy File (ឬទាញយក File ពីទំនាក់ទំនងសង្គម) ដែលទទួលបានពីការិយាល័យអប់រំទុកកន្លែងដែលមានសុវត្ថិភាព ដោយមិនគួរដាក់ លើ Desktop ឬ Drive C ឡើយ
2. ចូលទៅកាន់ទីកន្លែង File ដែល ទទួលបានពីការិយាល័យអប់រំ រួចចុច Mouse ខាងស្តាំ (Right Click) → Copy

ការបែងចែក File គ្រោងថវិកា (ត)

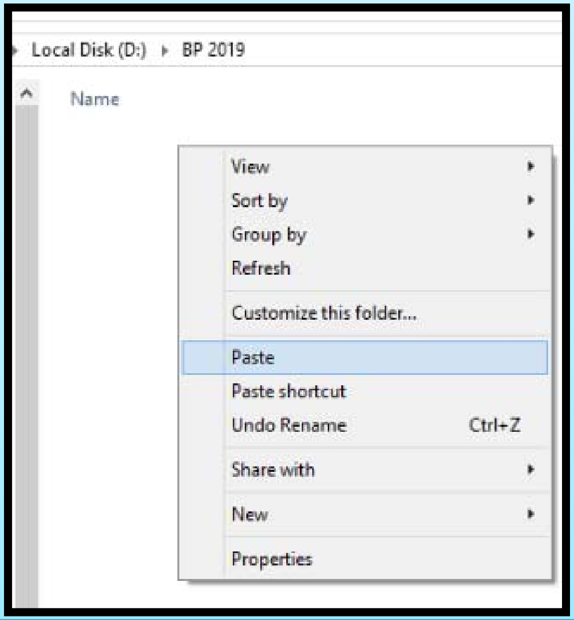
បង្កើត Folder ថ្មី ដោយជ្រើសរើសទីតាំងសុវត្ថិភាព (ជ្រើសរើស Drive D) រួច Right Click លើចន្លោះទំនេរ → New → Folder ហើយដាក់ឈ្មោះអោយ Folder នោះ

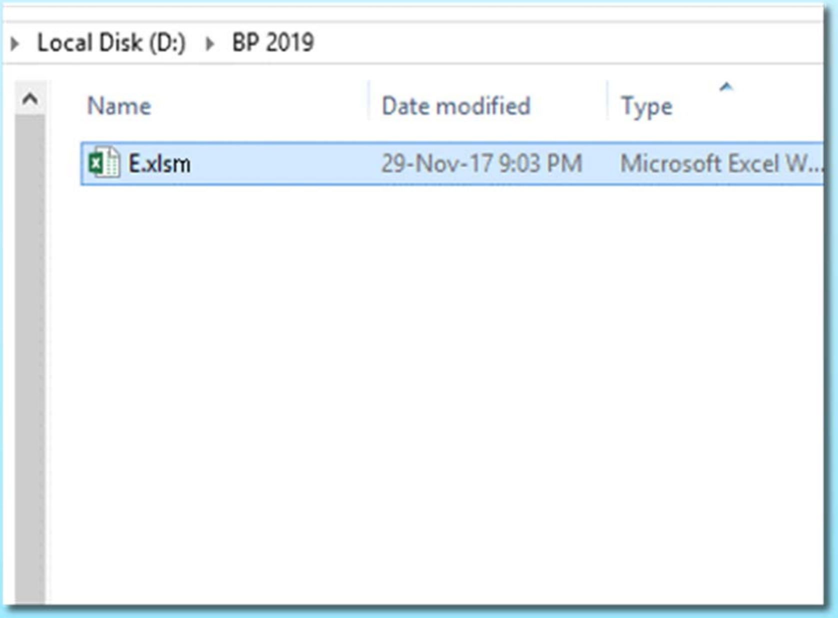


ការបែងចែក File គ្រោងថវិកា (ត)

1. បន្ទាប់ពីបង្កើត Folder រួច ចូរចូលទៅក្នុង Folder ថ្មីនោះ ដោយចុច Mouse ពីរដង អោយញាប់ (Double Click) ឬ Right Click → Open ពេលនោះ ផ្ទាំង Windows ថ្មី នឹងបង្ហាញឡើង
2. Right Click លើចន្លោះទំនេរ រួចជ្រើសរើសយក Paste

ឧទាហរណ៍: សម្រាប់សាលាមត្តេយ្យដាច់





ផ្នែកទី ៣៖

ការគ្រោងថវិកាដំណើរការសាលា

របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

ការបំពេញស្ថិតិសិស្ស និងគម្រោងថវិកា

នៅក្នុង File សម្រាប់គ្រោងថវិកាទាំងអស់ មាន Sheet មួយឈ្មោះថា ស្ថិតិសិស្ស និង គម្រោងថវិកា សម្រាប់សាលានីមួយៗបំពេញចំនួនសិស្ស និងគម្រោងថវិកាក្នុងគោលបំណងតាមដានថវិកាឆ្នាំកន្លងមក។

- សម្រាប់សាលាដាច់ត្រូវបំពេញចំនួនសិស្សតាមអនុវិស័យដែលសាលានោះស្ថិតនៅ និង គម្រោងថវិកាផងដែរ
- សម្រាប់សាលាបឋមសិក្សដែលមានសាលាមត្តេយ្យក្នុងនោះ ត្រូវបំពេញក្នុងជួរឈរចំនួនសិស្សមត្តេយ្យសិក្សា និងចំនួនសិស្សបឋមសិក្សា ព្រមទាំងថវិកាសរុបរួម (ញែកតែចំនួនសិស្ស) ហើយបញ្ចូលក្នុង File សម្រាប់គ្រោងបឋមសិក្សាតែប៉ុណ្ណោះ។
- សម្រាប់វិទ្យាល័យដែលមានអនុវិទ្យាល័យក្នុងនោះ ត្រូវបំពេញក្នុងជួរឈរចំនួនសិស្សអនុវិទ្យាល័យ និងចំនួនសិស្សវិទ្យាល័យ ព្រមទាំងថវិកាសរុបរួម (ញែកតែចំនួនសិស្ស) ហើយបញ្ចូលក្នុង File សម្រាប់គ្រោងវិទ្យាល័យតែប៉ុណ្ណោះ។

3 ការគ្រោងថវិកា SOB របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

ឧទាហរណ៍៖ សាលាបឋមសិក្សាជាក់មួយ

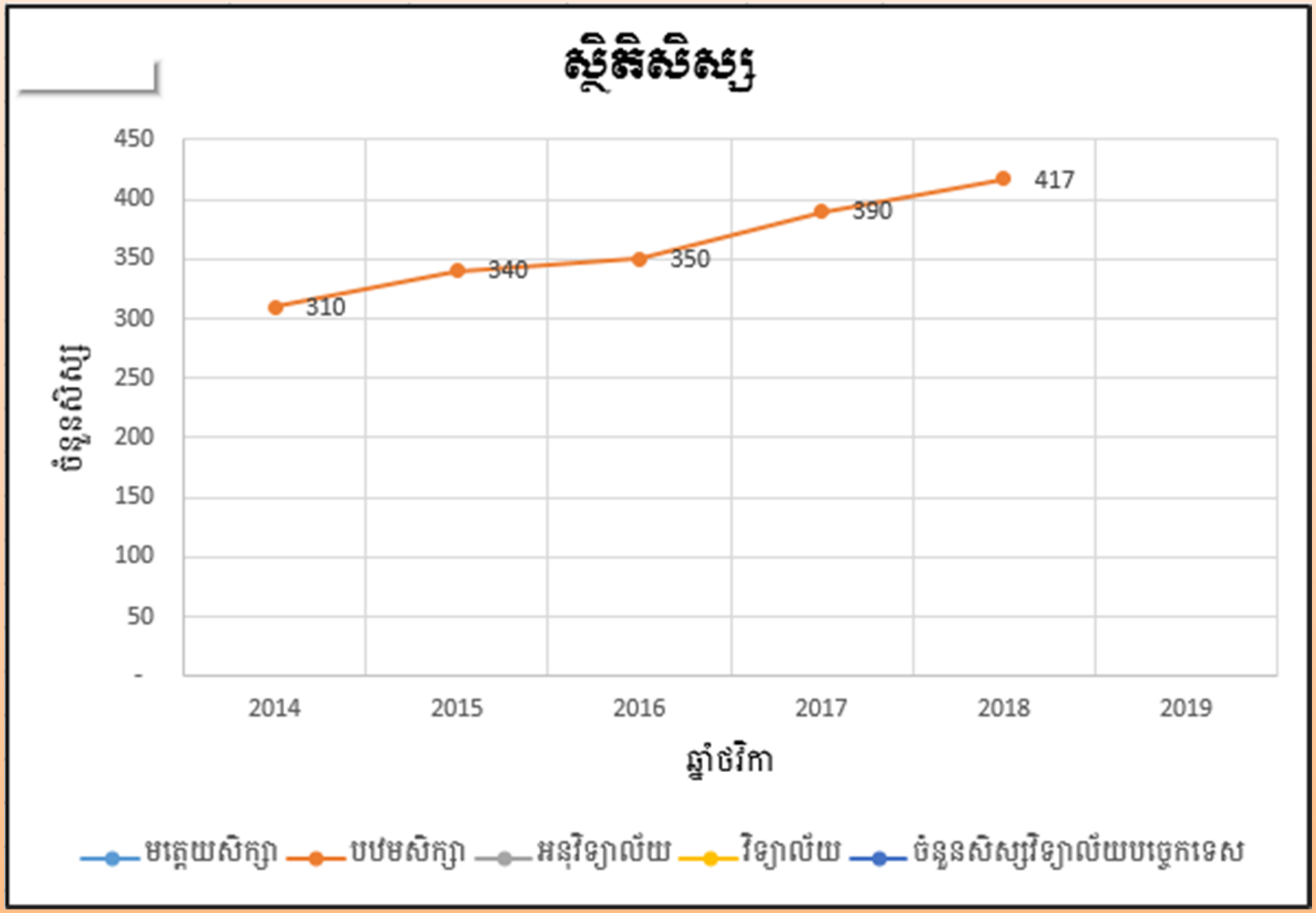
សូមបំពេញឆ្នាំគ្រោងថវិកា ចំនួនសិស្សតាមអនុវិស័យ (បើមាន) និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងតារាងខាងក្រោម							
	ចំនួនសិស្ស						
ឆ្នាំគ្រោងថវិកា	មត្តេយ្យសិក្សា	បឋមសិក្សា	អនុវិទ្យាល័យ	វិទ្យាល័យ	ចំនួនសិស្សវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស	ចំនួនសិស្សសរុប	គម្រោងថវិកាសរុបប្រចាំឆ្នាំ (រៀល)
2014		310				310	5,200,000
2015		340				340	5,800,000
2016		350				350	6,200,000
2017		390				390	7,100,000
2018		417				417	7,500,000
2019						-	

Horizontal (Category) Axis Major Gridlines

ក្នុងឧទាហរណ៍គឺសម្រាប់សាលាបឋមសិក្សាជាក់មួយ។ បន្ទាប់ពីបញ្ចូលទិន្នន័យសិស្ស និងគម្រោងថវិកាតាមឆ្នាំកន្លងមក យើងអាចពិនិត្យមើលក្រាហ្វដែលនៅខាងក្រោមតារាងនេះបាន។ ការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវពិនិត្យមើលទិន្នន័យនេះជាចាំបាច់ ដោយពិនិត្យមើលកំណើនសិស្ស និងថវិកា ពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ។ នៅក្នុង Slide បន្ទាប់បង្ហាញពីក្រាហ្វបន្ទាប់ពីបញ្ចូលទិន្នន័យទាំងនេះ។

ការគ្រោងថវិកា SOB របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

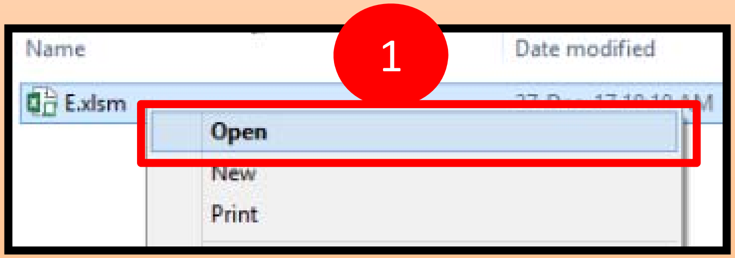
ឧទាហរណ៍៖ ក្រាហ្វបង្ហាញពីស្ថិតិសិស្ស

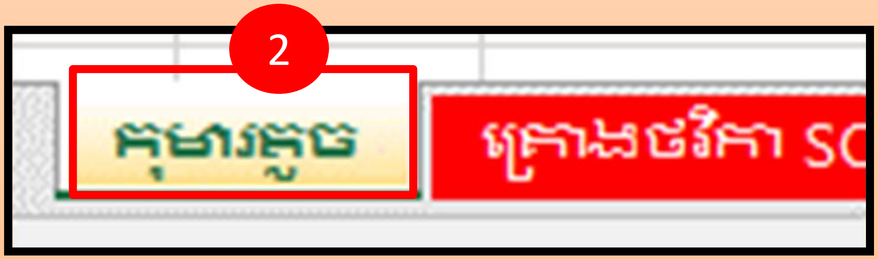


ឧទាហរណ៍៖ ក្រាហ្វបង្ហាញពីស្ថិតិគម្រោងថវិកា

១. សាលាមត្តេយ្យសិក្សា

1. Right Click លើ File ឈ្មោះ E.xlsm → Open
2. ចូលទៅកាន់សន្លឹកកិច្ចការ (Sheet) ឈ្មោះ កុមារតូច នៅផ្នែកខាងក្រោម និងខាងឆ្វេង នៃ ផ្ទាំង Excel។ Sheet កុមារតូច គឺសម្រាប់ បំពេញព័ត៌មាន សាលាមត្តេយសិក្សា និង កំណត់ កញ្ចប់ថវិកា របស់សាលាមត្តេយ្យសិក្សាមួយ (ផ្អែកលើប្រកាស ៥០៨)។



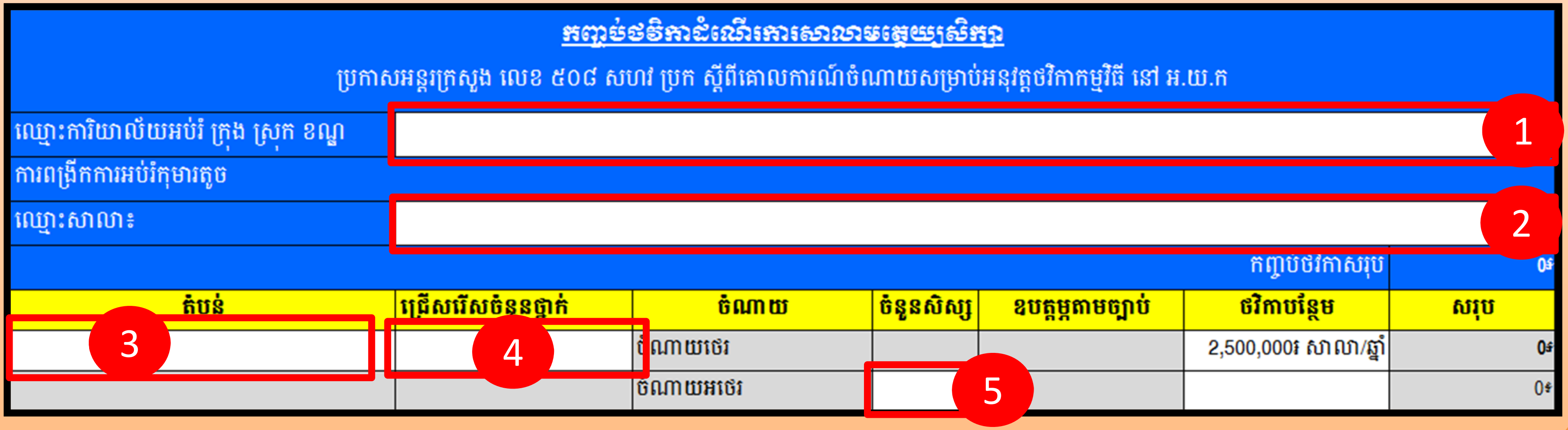


៩. សាលាមត្តេយ្យសិក្សា

ការកំណត់កញ្ចប់ថវិកា

1. បំពេញឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
2. បំពេញឈ្មោះសាលា
3. ជ្រើសរើសតំបន់របស់សាលា (តំបន់ធម្មតា តំបន់ដាច់ស្រយាលនិង/ឬជួបការលំបាក)
4. ជ្រើសរើសចំនួនថ្នាក់ (សាលាមត្តេយ្យរដ្ឋមាន៣ថ្នាក់ចុះ/៤ថ្នាក់ឡើង)
5. បំពេញចំនួនសិស្ស រួចចុចរក្សាទុក

** សម្រាប់គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០១៨ ក្រសួង សហវ បានផ្តល់ថវិកាបន្ថែម ចំនួន ២,៥០០,០០០/សា/ឆ្នាំ លើប្រកាស ៥០៨*



កញ្ចប់ថវិកាដំណើរការសាលាមត្តេយ្យសិក្សា

ប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ ៥០៨ សហវ ប្រក ស្តីពីគោលការណ៍ចំណាយសម្រាប់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី នៅ អ.យ.ក

ឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ: [1]

ការពង្រីកការអប់រំកុមារតូច

ឈ្មោះសាលា: [2]

កញ្ចប់ថវិកាសរុប: 0៛

តំបន់	ជ្រើសរើសចំនួនថ្នាក់	ចំណាយ	ចំនួនសិស្ស	ឧបត្ថម្ភតាមច្បាប់	ថវិកាបន្ថែម	សរុប
3	4	ចំណាយថេរ			2,500,000៛ សាលា/ឆ្នាំ	0៛
		ចំណាយអថេរ	5			0៛

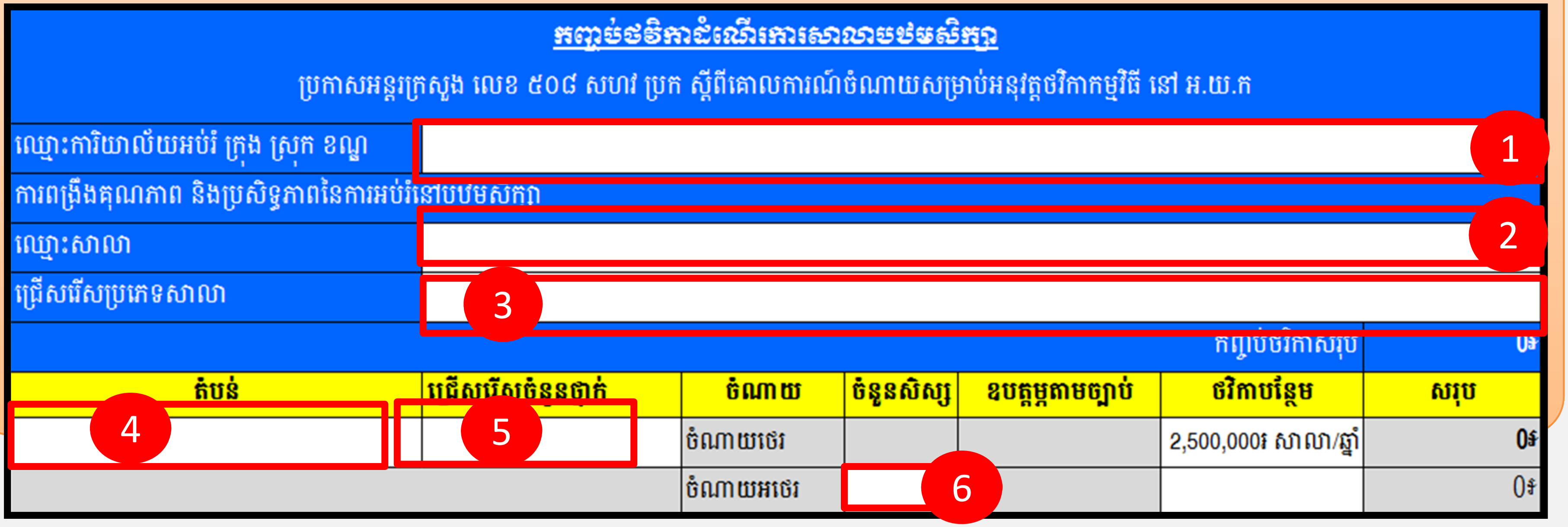
២. សាលាបឋមសិក្សា

1. Right Click លើ File ឈ្មោះ P.xlsm → Open
2. ចូលទៅកាន់សន្លឹកកិច្ចការ (Sheet) ឈ្មោះ បឋម នៅផ្នែកខាងក្រោម និងខាងឆ្វេង នៃផ្ទាំង Excel។ Sheet បឋម គឺសម្រាប់ បំពេញព័ត៌មាន សាលាបឋមសិក្សា និងកំណត់ កញ្ចប់ថវិកា របស់សាលាបឋមសិក្សាមួយ (ផ្អែកលើប្រកាស ៥០៨) ។

២. សាលាបឋមសិក្សា — *ការកំណត់កញ្ចប់ថវិកា (សាលាដាច់)*

1. បំពេញឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
2. បំពេញឈ្មោះសាលា
3. ជ្រើសរើសប្រភេទសាលា (សាលាបឋមសិក្សា)
4. ជ្រើសរើសតំបន់របស់សាលា (តំបន់ធម្មតា តំបន់ដាច់ស្រយាលនិង/ឬជួបការលំបាក)
5. ជ្រើសរើសចំនួនថ្នាក់ (សាលាបឋមសិក្សាមាន ៦ថ្នាក់ចុះ/៧ថ្នាក់ឡើង)
6. បំពេញចំនួនសិស្ស រួចចុចរក្សាទុក

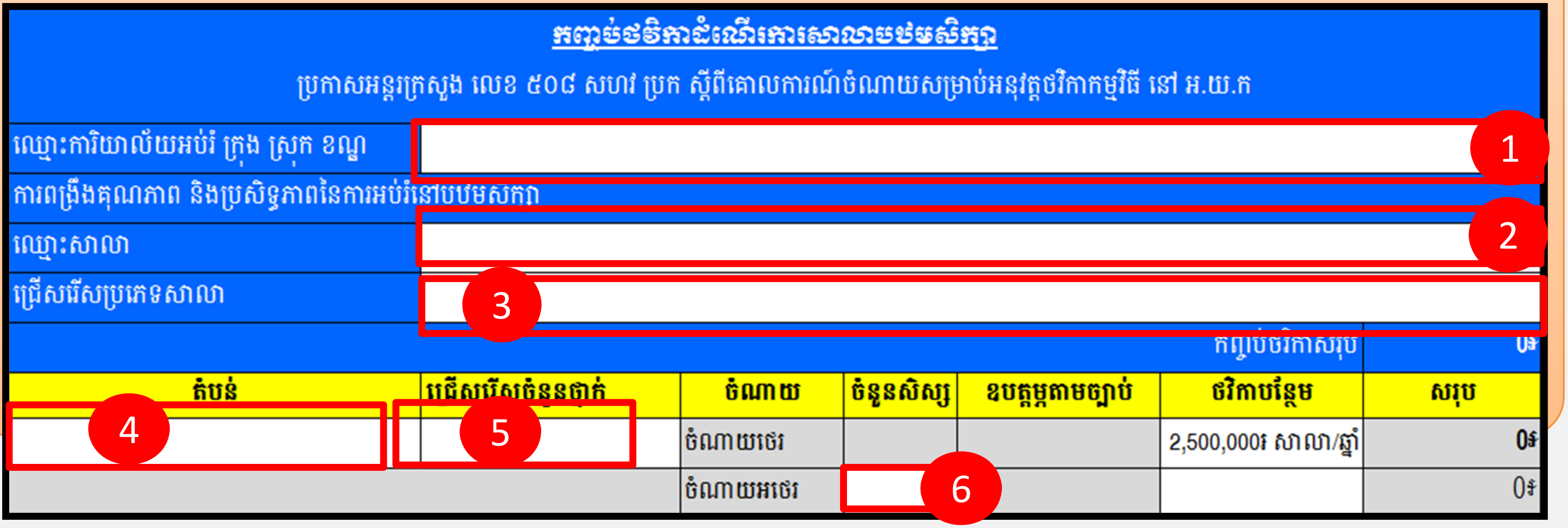
** សម្រាប់គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០១៨ ក្រសួង សហវ បានផ្ដល់ថវិកាបន្ថែម ចំនួន ២,៥០០,០០០/សា/ឆ្នាំ លើប្រកាស ៥០៨*



២. សាលាបឋមសិក្សា — *ការកំណត់កញ្ចប់ថវិកា (សាលាមិនដាច់)*

1. បំពេញឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
2. បំពេញឈ្មោះសាលា
3. ជ្រើសរើសប្រភេទសាលា (សាលាបឋមសិក្សា)
4. ជ្រើសរើសតំបន់របស់សាលា (តំបន់ធម្មតា តំបន់ដាច់ស្រយាលនិង/ឬជួបការលំបាក)
5. ជ្រើសរើសចំនួនថ្នាក់ (សាលាបឋមសិក្សាមាន ៦ថ្នាក់ចុះ/៧ថ្នាក់ឡើង)
6. បំពេញចំនួនសិស្សបឋមសិក្សា រួចចុចរក្សាទុក

** សម្រាប់គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០១៨ ក្រសួង សហវ បានផ្តល់ថវិកាបន្ថែម ចំនួន ២,៥០០,០០០/សា/ឆ្នាំ លើប្រកាស ៥០៨*



កញ្ចប់ថវិកាដំណើរការសាលាបឋមសិក្សា

ប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ ៥០៨ សហវ ប្រក ស្តីពីគោលការណ៍ចំណាយសម្រាប់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី នៅ អ.យ.ក

ឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	1
ការពង្រឹងគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅបឋមសក្សា	
ឈ្មោះសាលា	2
ជ្រើសរើសប្រភេទសាលា	3
កញ្ចប់ថវិកាសរុប	0៛

តំបន់	ជ្រើសរើសចំនួនថ្នាក់	ចំណាយ	ចំនួនសិស្ស	ឧបត្ថម្ភតាមច្បាប់	ថវិកាបន្ថែម	សរុប
4	5	ចំណាយថេរ			2,500,000៛ សាលា/ឆ្នាំ	0៛
		ចំណាយអថេរ	6			0៛

២. សាលាបឋមសិក្សា *ការកំណត់កញ្ចប់ថវិកា (សាលាមិនដាច់)*

ចុច File → Save As ជ្រើសរើសទីតាំងផ្ទុករួច Save

1. ជ្រើសរើសប្រភេទសាលាទៅជា សាលាមត្តេយ្យសិក្សានៅក្នុងសាលាបឋមសិក្សា
2. បំពេញចំនួនសិស្សមត្តេយ្យសិក្សា រួចចុចរក្សាទុក

កញ្ចប់ថវិកាដំណើរការសាលាបឋមសិក្សា

ប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ ៥០៨ សហវ ប្រក ស្តីពីគោលការណ៍ចំណាយសម្រាប់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី នៅ អ.យ.ក

ឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ						
ការពង្រឹងគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅបឋមសិក្សា						
ឈ្មោះសាលា						
ជ្រើសរើសប្រភេទសាលា	1					
					កញ្ចប់ថវិកាសរុប	0
តំបន់	ជ្រើសរើសចំនួនថ្នាក់	ចំណាយ	ចំនួនសិស្ស	ឧបត្ថម្ភតាមច្បាប់	ថវិកាបន្ថែម	សរុប
		ចំណាយថេរ			2,500,000៛ សាលា/ឆ្នាំ	0
		ចំណាយអថេរ	2			0

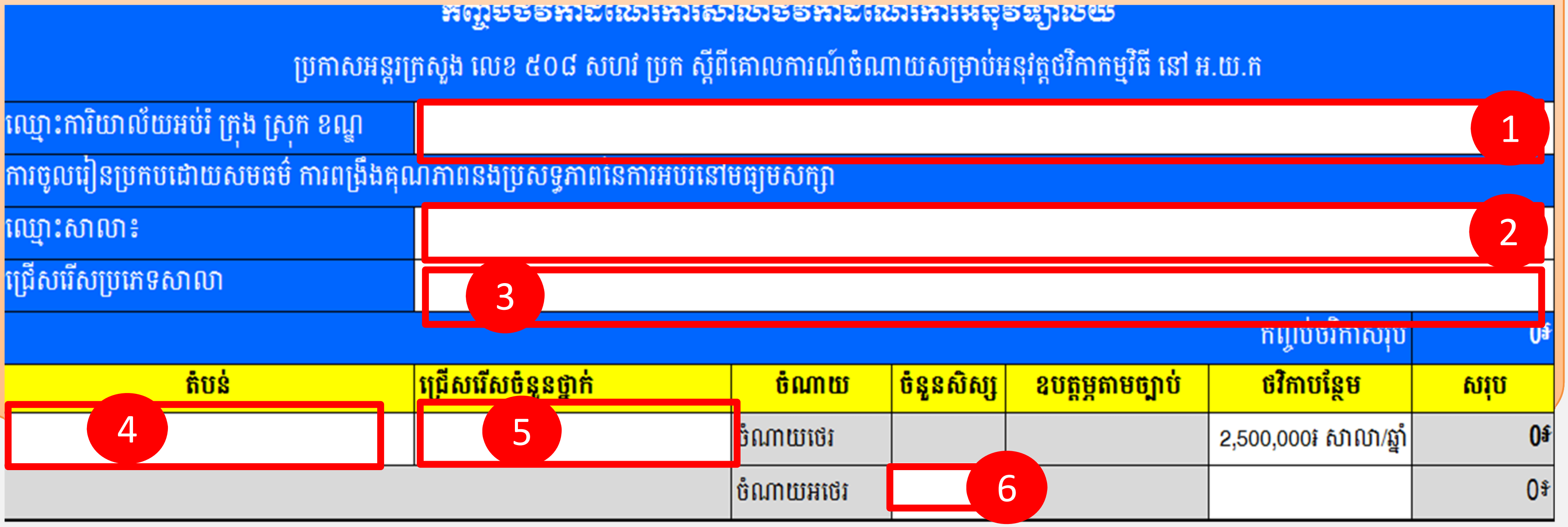
៣. សាលាអនុវិទ្យាល័យ

1. Right Click លើ File ឈ្មោះ S.xlsm → Open
2. ចូលទៅកាន់សន្លឹកិច្ចការ (Sheet) ឈ្មោះ អនុវិទ្យាល័យ នៅផ្នែកខាងក្រោម និងខាងឆ្វេង នៃ ផ្ទាំង Excel។ Sheet អនុវិទ្យាល័យ គឺសម្រាប់ បំពេញព័ត៌មាន សាលាអនុវិទ្យាល័យ និង កំណត់ កញ្ចប់ថវិកា របស់សាលាអនុវិទ្យាល័យមួយ (ផ្អែកលើប្រកាស ៥០៨) ។

៣. សាលាអនុវិទ្យាល័យ — *ការកំណត់កញ្ចប់ថវិកា (អនុ.ដាច់)*

1. បំពេញឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
2. បំពេញឈ្មោះសាលា
3. ជ្រើសរើសប្រភេទសាលា (អនុវិទ្យាល័យ)
4. ជ្រើសរើសតំបន់របស់សាលា (តំបន់ធម្មតា តំបន់ដាច់ស្រយាលនិង/ឬជួបការលំបាក)
5. ជ្រើសរើសចំនួនថ្នាក់ (អនុវិទ្យាល័យរដ្ឋមាន១០ថ្នាក់ចុះ/១១ថ្នាក់ឡើង)
6. បំពេញចំនួនសិស្ស រួចចុចរក្សាទុក

** សម្រាប់គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០១៨ ក្រសួង សហវ បានផ្តល់ថវិកាបន្ថែម ចំនួន ២,៥០០,០០០/សា/ឆ្នាំ លើប្រកាស ៥០៨*


ប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ ៥០៨ សហវ ប្រក ស្តីពីគោលការណ៍ចំណាយសម្រាប់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី នៅ អ.យ.ក

ឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ — 1

ការចូលរៀនប្រកបដោយសមធម៌ ការពង្រឹងគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា

ឈ្មោះសាលា៖ — 2

ជ្រើសរើសប្រភេទសាលា — 3

កញ្ចប់ថវិកាសរុប 0៛

តំបន់	ជ្រើសរើសចំនួនថ្នាក់	ចំណាយ	ចំនួនសិស្ស	ឧបត្ថម្ភតាមច្បាប់	ថវិកាបន្ថែម	សរុប
4	5	ចំណាយថេរ			2,500,000៛ សាលា/ឆ្នាំ	0៛
		ចំណាយអថេរ	6			0៛

៣. សាលាអនុវិទ្យាល័យ — *ការកំណត់កញ្ចប់ថវិកា (អនុ.មិនដាច់)*

1. បំពេញឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
2. បំពេញឈ្មោះសាលា
3. ជ្រើសរើសប្រភេទសាលា (អនុវិទ្យាល័យ)
4. ជ្រើសរើសតំបន់របស់សាលា (តំបន់ធម្មតា តំបន់ដាច់ស្រយាលនិង/ឬជួបការលំបាក)
5. ជ្រើសរើសចំនួនថ្នាក់ (អនុវិទ្យាល័យរដ្ឋមាន១០ថ្នាក់ចុះ/១១ថ្នាក់ឡើង)
6. បំពេញចំនួនសិស្សអនុវិទ្យាល័យ រួចចុចរក្សាទុក

** សម្រាប់គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០១៨ ក្រសួង សហវ បានផ្តល់ថវិកាបន្ថែម ចំនួន ២,៥០០,០០០/សា/ឆ្នាំ លើប្រកាស ៥០៨*

កញ្ចប់ថវិកាដំណើរការសាលាថវិកាដំណើរការអនុវិទ្យាល័យ

ប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ ៥០៨ សហវ ប្រក ស្តីពីគោលការណ៍ចំណាយសម្រាប់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី នៅ អ.យ.ក

ឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	(1)
ការចូលរៀនប្រកបដោយសមធម៌ ការពង្រឹងគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា	
ឈ្មោះសាលា៖	(2)
ជ្រើសរើសប្រភេទសាលា	អនុវិទ្យាល័យ (3)

កញ្ចប់ថវិកាសរុប 0៛

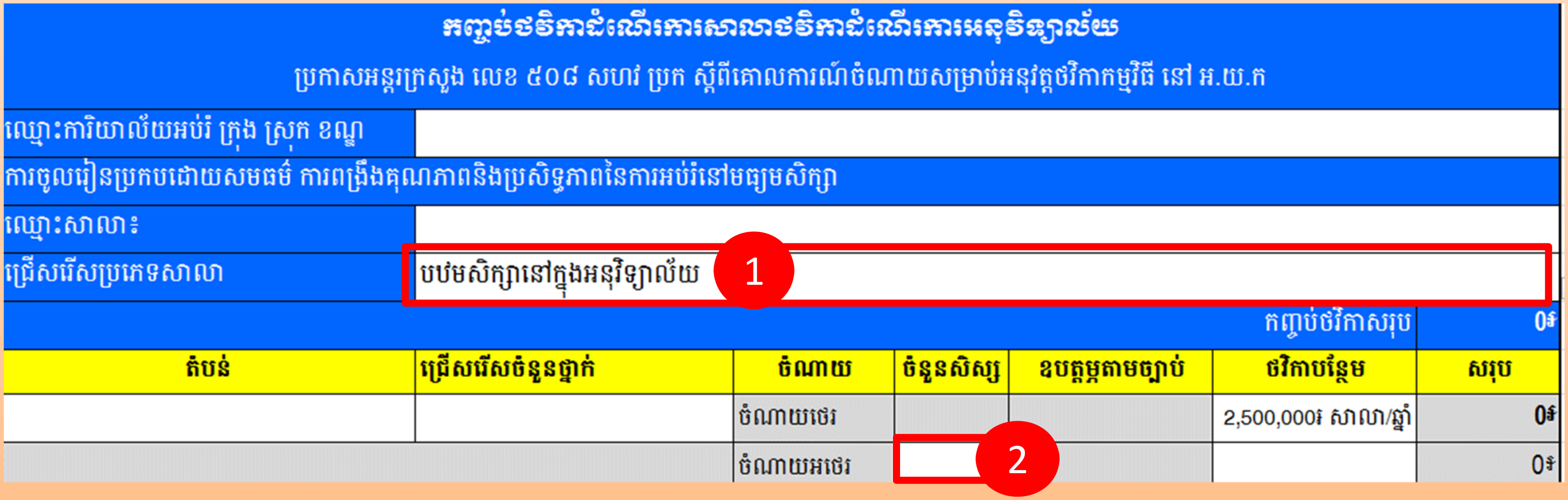
តំបន់	ជ្រើសរើសចំនួនថ្នាក់	ចំណាយ	ចំនួនសិស្ស	ឧបត្ថម្ភតាមច្បាប់	ថវិកាបន្ថែម	សរុប
(4)	(5)	ចំណាយថេរ			2,500,000៛ សាលា/ឆ្នាំ	0៛
		ចំណាយអថេរ	(6)			0៛

៣. សាលាអនុវិទ្យាល័យ

ការកំណត់កញ្ចប់ថវិកា (សាលាមិនដាច់)

ចុច File → Save As ជ្រើសរើសទីតាំងផ្ទុករួច Save

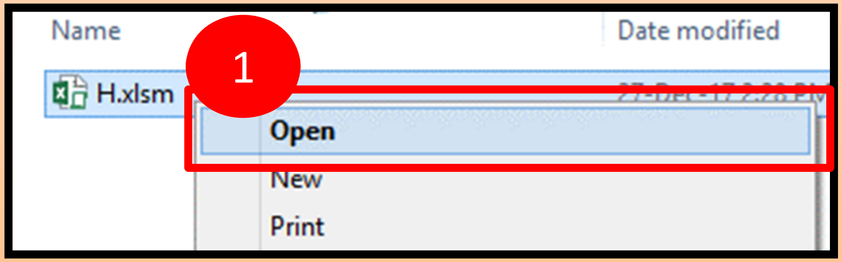
1. ជ្រើសរើសប្រភេទសាលាទៅជា បឋមសិក្សានៅក្នុងអនុវិទ្យាល័យ
2. បំពេញចំនួនសិស្សបឋមសិក្សា រួចចុចរក្សាទុក



កញ្ចប់ថវិកាដំណើរការសាលាថវិកាដំណើរការអនុវិទ្យាល័យ						
ប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ ៥០៨ សហវ ប្រក ស្តីពីគោលការណ៍ចំណាយសម្រាប់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី នៅ អ.យ.ក						
ឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ						
ការចូលរៀនប្រកបដោយសមធម៌ ការពង្រឹងគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា						
ឈ្មោះសាលា៖						
ជ្រើសរើសប្រភេទសាលា	បឋមសិក្សានៅក្នុងអនុវិទ្យាល័យ 1					
					កញ្ចប់ថវិកាសរុប	0៛
តំបន់	**ជ្រើសរើសចំនួនថ្នាក់**	**ចំណាយ**	**ចំនួនសិស្ស**	**ឧបត្ថម្ភតាមច្បាប់**	**ថវិកាបន្ថែម**	**សរុប**
		ចំណាយថេរ			2,500,000៛ សាលា/ឆ្នាំ	0៛
		ចំណាយអថេរ	2			0៛

៤. សាលាវិទ្យាល័យ

1. Right Click លើ File ឈ្មោះ H.xlsm → Open
2. ចូលទៅកាន់សន្លឹកកិច្ចការ (Sheet) ឈ្មោះ វិទ្យាល័យ នៅផ្នែកខាងក្រោម និងខាងឆ្វេង នៃ ផ្ទាំង Excel។ Sheet វិទ្យាល័យ គឺសម្រាប់ បំពេញព័ត៌មាន សាលាវិទ្យាល័យ និង កំណត់ កញ្ចប់ថវិកា របស់សាលាវិទ្យាល័យមួយ (ផ្អែកលើប្រកាស ៥០៨) ។



៤. សាលាវិទ្យាល័យ — *ការកំណត់កញ្ចប់ថវិកា (សាលាដាច់)*

1. បំពេញឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
2. បំពេញឈ្មោះសាលា
3. ជ្រើសរើសប្រភេទសាលា (វិទ្យាល័យ)
4. ជ្រើសរើសតំបន់របស់សាលា (តំបន់ធម្មតា តំបន់ដាច់ស្រយាលនិង/ឬជួបការលំបាក)
5. ជ្រើសរើសចំនួនថ្នាក់ (វិទ្យាល័យរដ្ឋមាន១០ថ្នាក់ចុះ/១១ថ្នាក់ឡើង)
6. បំពេញចំនួនសិស្ស រួចចុចរក្សាទុក

** សម្រាប់គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០១៨ ក្រសួង សហវ បានផ្ដល់ថវិកាបន្ថែម ចំនួន ២,៥០០,០០០/សា/ឆ្នាំ លើប្រកាស ៥០៨*

គណនាថវិកាដំណើរការសាលា

ប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ ៥០៨ សហវ ប្រក ស្ដីពីគោលការណ៍ចំណាយសម្រាប់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី នៅ អ.យ.ក

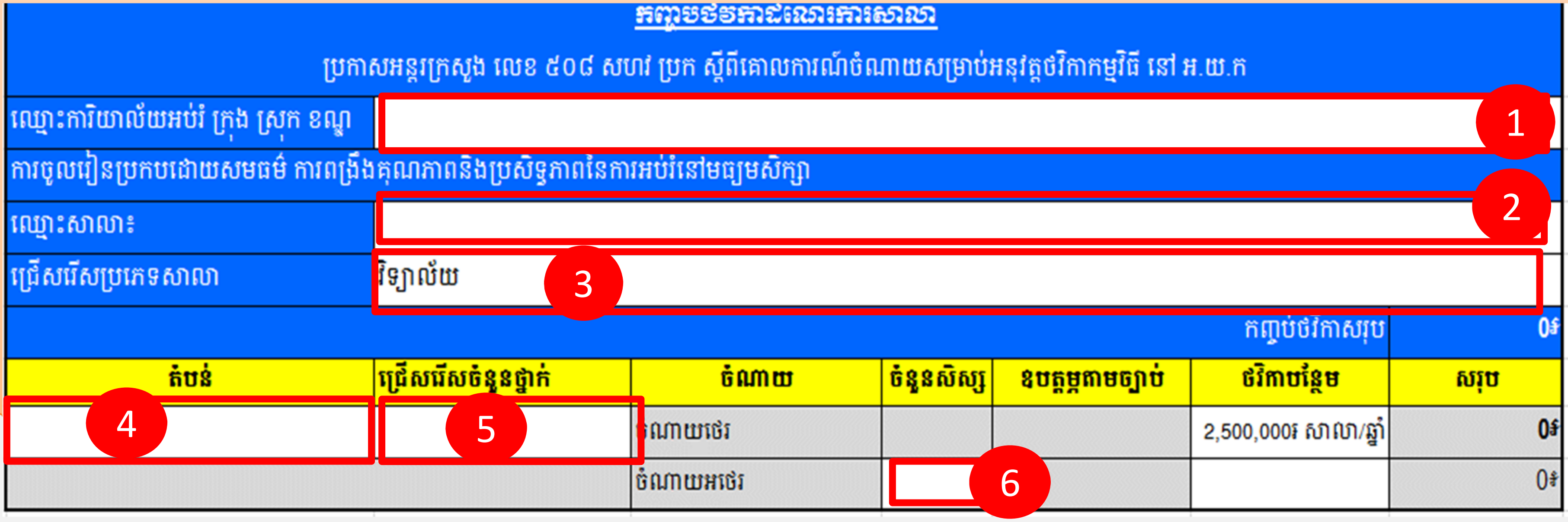
ឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	1
ការចូលរៀនប្រកបដោយសមធម៌ ការពង្រឹងគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា	
ឈ្មោះសាលា៖	2
ជ្រើសរើសប្រភេទសាលា	វិទ្យាល័យ 3

តំបន់	ជ្រើសរើសចំនួនថ្នាក់	ចំណាយ	ចំនួនសិស្ស	ឧបត្ថម្ភតាមច្បាប់	ថវិកាបន្ថែម	សរុប
					កញ្ចប់ថវិកាសរុប	0៛
4	5	ចំណាយថេរ			2,500,000៛ សាលា/ឆ្នាំ	0៛
		ចំណាយអថេរ	6			0៛

៤. សាលាវិទ្យាល័យ — *ការកំណត់កញ្ចប់ថវិកា (សាលាមិនដាច់)*

1. បំពេញឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
2. បំពេញឈ្មោះសាលា
3. ជ្រើសរើសប្រភេទសាលា (វិទ្យាល័យ)
4. ជ្រើសរើសតំបន់របស់សាលា (តំបន់ធម្មតា តំបន់ដាច់ស្រយាលនិង/ឬជួបការលំបាក)
5. ជ្រើសរើសចំនួនថ្នាក់ (វិទ្យាល័យរដ្ឋមាន១០ថ្នាក់ចុះ/១១ថ្នាក់ឡើង)
6. បំពេញចំនួនសិស្សវិទ្យាល័យ រួចចុចរក្សាទុក

** សម្រាប់គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០១៨ ក្រសួង សហវ បានផ្តល់ថវិកាបន្ថែម ចំនួន ២,៥០០,០០០/សា/ឆ្នាំ លើប្រកាស ៥០៨*



៤. សាលាវិទ្យាល័យ

ការកំណត់កញ្ចប់ថវិកា (សាលាមិនដាច់)

ចុច File → Save As ជ្រើសរើសទីតាំងផ្ទុករួច Save

1. ជ្រើសរើសប្រភេទសាលាទៅជា អនុវិទ្យាល័យនៅក្នុងវិទ្យាល័យ
2. បំពេញចំនួនសិស្សអនុវិទ្យាល័យ រួចចុចរក្សាទុក

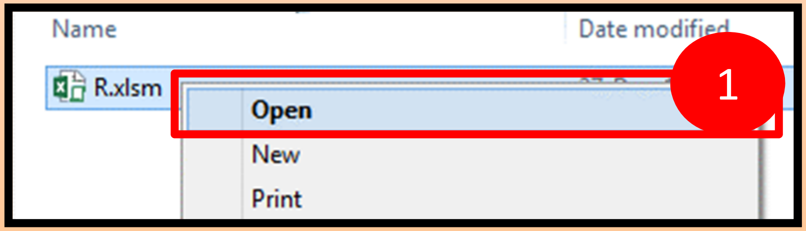
កញ្ចប់ថវិកាដំណើរការសាលា

ប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ ៥០៨ សហវ ប្រក ស្តីពីគោលការណ៍ចំណាយសម្រាប់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី នៅ អ.យ.ក

ឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ						
ការចូលរៀនប្រកបដោយសមធម៌ ការពង្រឹងគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា						
ឈ្មោះសាលា៖						
ជ្រើសរើសប្រភេទសាលា	អនុវិទ្យាល័យនៅក្នុងវិទ្យាល័យ (1)					
					កញ្ចប់ថវិកាសរុប	0៛
តំបន់	ជ្រើសរើសចំនួនថ្នាក់	ចំណាយ	ចំនួនសិស្ស	ឧបត្ថម្ភតាមច្បាប់	ថវិកាបន្ថែម	សរុប
		ចំណាយថេរ			2,500,000៛ សាលា/ឆ្នាំ	0៛
		ចំណាយអថេរ	(2)			0៛

៥. អគារធនធាន

1. Right Click លើ File ឈ្មោះ R.xlsm → Open
2. ចូលទៅកាន់សន្លឹកកិច្ចការ (Sheet) ឈ្មោះ អគារធនធាន នៅផ្នែកខាងក្រោម និងខាងឆ្វេង នៃ ផ្ទាំង Excel។ Sheet អគារធនធាន គឺសម្រាប់ បំពេញព័ត៌មានអគារធនធាន និង កំណត់ កញ្ចប់ថវិកា របស់អគារធនធានមួយ (ផ្អែកលើប្រកាស ៥០៨) ។



៥. អគារធនធាន

ការកំណត់កញ្ចប់ថវិកា

1. បំពេញឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
2. បំពេញឈ្មោះសាលា
3. បំពេញលេខ 1 ក្នុងជួរឈរ ចំនួនអគារធនធាន។

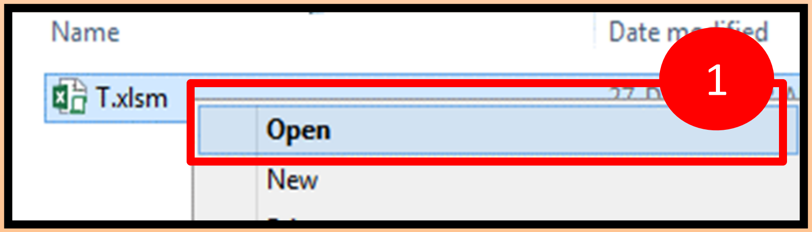
កញ្ចប់ថវិកាដំណើរការអគារធនធាន

ប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ ៥០៨ សហវ ប្រក ស្តីពីគោលការណ៍ចំណាយសម្រាប់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី នៅ អ.យ.ក

ឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	1			
ការចូលរៀនប្រកបដោយសមធម៌ ការពង្រឹងគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា				
ឈ្មោះសាលា៖	2			
			កញ្ចប់ថវិកាសរុប	0៛
អគារធនធាន	**ចំនួនអគារ**	**ឧបត្ថម្ភតាមច្បាប់**	**ថវិកាបន្ថែម**	**សរុប**
ផ្តល់ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការអគារធនធាន ៣៥លានរៀល ក្នុងមួយអគារ ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា	3	35,000,000៛ អគារ/ឆ្នាំ		0៛

៦. វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស

1. Right Click លើ File ឈ្មោះ T.xlsm → Open
2. ចូលទៅកាន់សន្លឹកិច្ចការ (Sheet) ឈ្មោះ វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស នៅផ្នែកខាងក្រោម និងខាងឆ្វេង នៃ ផ្ទាំង Excel។ Sheet វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស គឺសម្រាប់ បំពេញ ព័ត៌មានវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស និង កំណត់ កញ្ចប់ថវិកា របស់សាលា (ផ្អែកលើ ប្រកាស ៥០៨) ។



៦. វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស

ការកំណត់កញ្ចប់ថវិកា

1. បំពេញឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
2. បំពេញឈ្មោះសាលា
3. បំពេញលេខចំនួនសិស្ស ត្រង់ជួរឈរ សិស្ស និង ជួរដេកចំណាយអថេរ

<u>កញ្ចប់ថវិកាដំណើរការវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស</u>

ប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ ៥០៨ សហវ ប្រក ស្តីពីគោលការណ៍ចំណាយសម្រាប់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី នៅ អ.យ.ក

ឈ្មោះការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ 1

លើកកម្ពស់គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំបច្ចេកទេស

ឈ្មោះសាលា៖ 2

កញ្ចប់ថវិកាសរុប 0៛

	ចំណាយ	សិស្ស	ឧបត្ថម្ភតាមច្បាប់	ថវិកាបន្ថែម	សរុប
	ចំណាយថេរ		50,000,000៛ សាលា/ឆ្នាំ		0៛
	ចំណាយអ	3	600,000៛ ម្នាក់/ឆ្នាំ		0៛

ថវិកាដំណើរការសាលា (SOB)

បន្ទាប់ពីកំណត់កញ្ចប់ថវិការួច (គ្រប់សាលាទាំងអស់ត្រូវធ្វើដូចគ្នា) សូមបើ File រួចចូលទៅកាន់ Sheet ឈ្មោះ **គ្រោងថវិកា SOB** យើងនឹងឃើញកញ្ចប់ថវិកាសរុបបង្ហាញខ្លួនត្រង់ជួរដេក (Row) កញ្ចប់ថវិកា។

							កញ្ចប់ថវិកា	-	
លេខគណនី		សម្ភារ ឬ សកម្មភាព			ចំណាយប្រចាំ		ចំណាយមិនប្រចាំ		សរុប
		ឈ្មោះសម្ភារៈ	ឯកតា	តំលៃឯកតា(រៀល)	បរិមាណ	ចំណាយ	បរិមាណ	ចំណាយ	
			1	2	3	4=2*3	5	6=2*5	7=4+6
សរុបរួម						-		-	-
សម្ភារមូលដ្ឋាន						-		-	-
	60021	**សម្ភារការិយាល័យ**				-		-	-
		ក្រដាសរ៉ាម				-		-	-
						-		-	-
	60022	**សៀវភៅមើល និងឯកសារផ្សេងៗ**				-		-	-
		វចនានុក្រម				-		-	-
						-		-	-
	60023	**ការបោះពុម្ព**				-		-	-
		បោះពុម្ពសៀវភៅ				-		-	-
						-		-	-

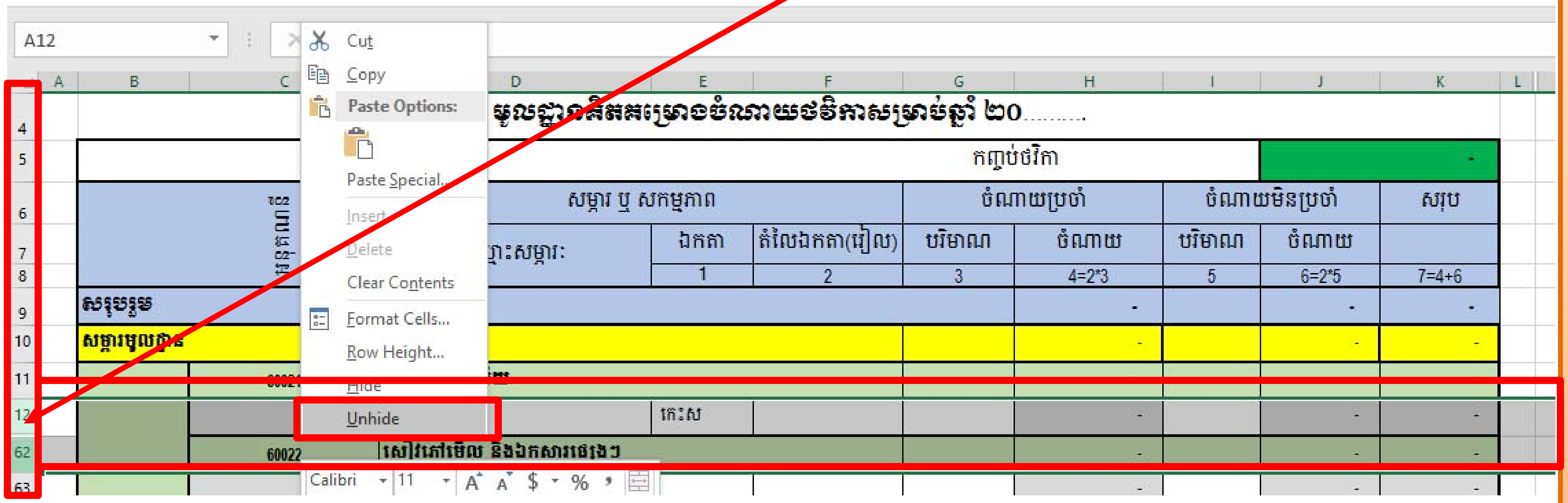
ការគ្រោងថវិកា SOB របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ (ត)

ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការពិនិត្យមើលលើមុខសញ្ញាចំណាយ និងអនុគណនីនោះ នៅក្រោមអនុគណនីនីមួយៗត្រូវបាន Hide (ជួរដេក) Row ជាច្រើន បង្កប់ជាមួយនូវមុខទំនិញ ឬសម្ភារៈផងដែរ ហើយមុខសញ្ញាចំណាយទាំងនោះមាន៖

- សម្ភារមូលដ្ឋាន
- ការកែលម្អបរិស្ថាន សាលា និងថ្នាក់រៀន
- ការជួសជុលតូច (សង្ហារឹម បណ្ណាល័យ និងបរិក្ខារអេឡិចត្រូនិច)
- ការទិញសៀវភៅអានដាក់ក្នុងបណ្ណាល័យ
- បំណិនជីវិត (កីឡា សិល្បៈ រោងជាង គេហវិជ្ជា និងកសិកម្ម)
- ចំណាយសម្រាប់អនាម័យ
- ចំណាយទូទាត់ថ្លៃប្រើប្រាស់ថាមពលអគ្គិសនី និងទឹក
- ការរៀបចំឯកសារធ្វើតេស្ត និងសម្ភារផ្សេងៗសម្រាប់ប្រឡងឆមាស
- ចលនាបីល្អ (សិស្សល្អ មិត្តល្អ កូនល្អ) របស់ក្រុមប្រឹក្សាយុវជន
- ចំណាយផ្សេងៗ

ថវិកាដំណើរការសាលា (SOB)

ដើម្បីអាចគ្រោងតាមមុខសញ្ញាចំណាយ ចូរជ្រើសរើសអនុគណនីដែលមានស្រាប់នៅក្រោមមុខចំណាយនីមួយៗ។ បង្ហាញ Row ដែលបាន Hide ដោយធ្វើការ Select Row ក្រោមអនុគណនីដែលចង់បង្ហាញ រហូតដល់ Row បន្ទាប់ (2 Rows) បន្ទាប់មក Right Click លើ Row Header → Unhide



ថវិកាដំណើរការសាលា (SOB)

ចំពោះសម្ភារៈ ឬទំនិញទាំងនេះអាច លុប កែប្រែ ឬថែមថ្មីបាន

អំពីចំណាយ៖

- ចំណាយប្រចាំ៖ ជាចំណាយដែលត្រូវការជារៀងរាល់ឆ្នាំ (ទិញក្រដាសរ៉ាម, ទឹកថ្នាំ Printer...)
- ចំណាយមិនប្រចាំ៖ ជាចំណាយដែលប្រើតែម្តងចប់ (លាបថ្នាំរបង, ទិញម៉ាស៊ីនថតចម្លង........)

	អនុគណនី	សម្ភារ ឬ សកម្មភាព			ចំណាយប្រចាំ		ចំណាយមិនប្រចាំ		សរុប
		ឈ្មោះសម្ភារៈ	ឯកតា	តំលៃឯកតា(រៀល)	បរិមាណ	ចំណាយ	បរិមាណ	ចំណាយ	
			1	2	3	4=2*3	5	6=2*5	7=4+6
សរុបរួម						-		-	-
សម្ភារមូលដ្ឋាន						-		-	-
	60021	**សម្ភារការិយាល័យ**				-		-	-
		ក្រដាសរ៉ាម	កេះស			-		-	-
		ខ្មៅដៃ				-		-	-
		បណ្តូលខ្មៅដៃចុច				-		-	-
		ក្រដាសរ៉ាម				-		-	-
		ស៊ីមីទន់				-		-	-
		ស៊ីមីរឹង				-		-	-
		ស៊ីមីចងខ្សែ				-		-	-

ថវិកាដំណើរការសាលា (SOB)

ពេលគ្រោង បើមានពណ៌ក្រហមត្រង់ Cell ណាមួយ បញ្ជាក់ថាការគ្រោងមានបញ្ហា។ Cell ក្រហមក្នុងរូបខាងក្រោមគឺបណ្ដាលមកពីគ្រោងលើសកញ្ចប់ថវិកា។

មូលដ្ឋានគិតគម្រោងចំណាយថវិកាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០.........

កញ្ចប់ថវិកា									3,800,000
អនុគណនី		សម្ភារ ឬ សកម្មភាព			ចំណាយប្រចាំ		ចំណាយមិនប្រចាំ		សរុប
		ឈ្មោះសម្ភារៈ	ឯកតា	តំលៃឯកតា(រៀល)	បរិមាណ	ចំណាយ	បរិមាណ	ចំណាយ	
			1	2	3	4=2*3	5	6=2*5	7=4+6
សរុបរួម						4,000,000		-	4,000,000
សម្ភារមូលដ្ឋាន						4,000,000		-	4,000,000
	60021	សម្ភារការិយាល័យ				4,000,000		-	4,000,000
		ក្រដាសរ៉ាម	កេះស	80,000	25	2,000,000		-	2,000,000
		ខ្មៅដៃ				-		-	-
		បណ្ដូលខ្មៅដៃចុច				-		-	-
						-		-	-
		សីមីទន់	ដុំ	40,000	50	2,000,000		-	2,000,000
		សីមីរឹង				-		-	-
		សីមីចងខ្សែ				-		-	-
		កន្ត្រៃ				-		-	-

ថវិកាដំណើរការសាលា (SOB)

បន្ទាប់ពីគ្រោងតាមតាមមុខចំណាយរួចហើយ សាលាត្រូវធ្វើការបែងចែកថវិកាតាមត្រីមាស។

- ចូលទៅកាន់ Sheet TotalByExp ដើម្បីបែងចែកថវិកាតាមត្រីមាស។
- ជាការកំណត់ស្រាប់ ថវិការបស់អនុគណនីនីមួយៗត្រូវបានចែកជា ៤ ស្មើៗគ្នា ដោយទឹ្សេក សំណល់ដែលចែកមិនដាច់ ត្រូវបានបូកបញ្ចូលក្នុងត្រីមាសទី១ ហើយអាចកែប្រែបាន។ ប្រសិនបើ យើងចែកតាមត្រីមាស ហើយសរុបទាំង ៤ ត្រីមាសមិនស្មើគ្នា (A មិនស្មើ B) នោះនឹងមានពណ៌ ក្រហម បង្ហាញឡើងដែលបញ្ជាក់ថាមានកំហុសក្នុងការបែងចែក។ ចូរបែងចែកធ្វើយ៉ាងណាអោយ ផលបូកសរុបទាំង ៤ ត្រីមាស (B) ស្មើនឹងចំណុច (A)។

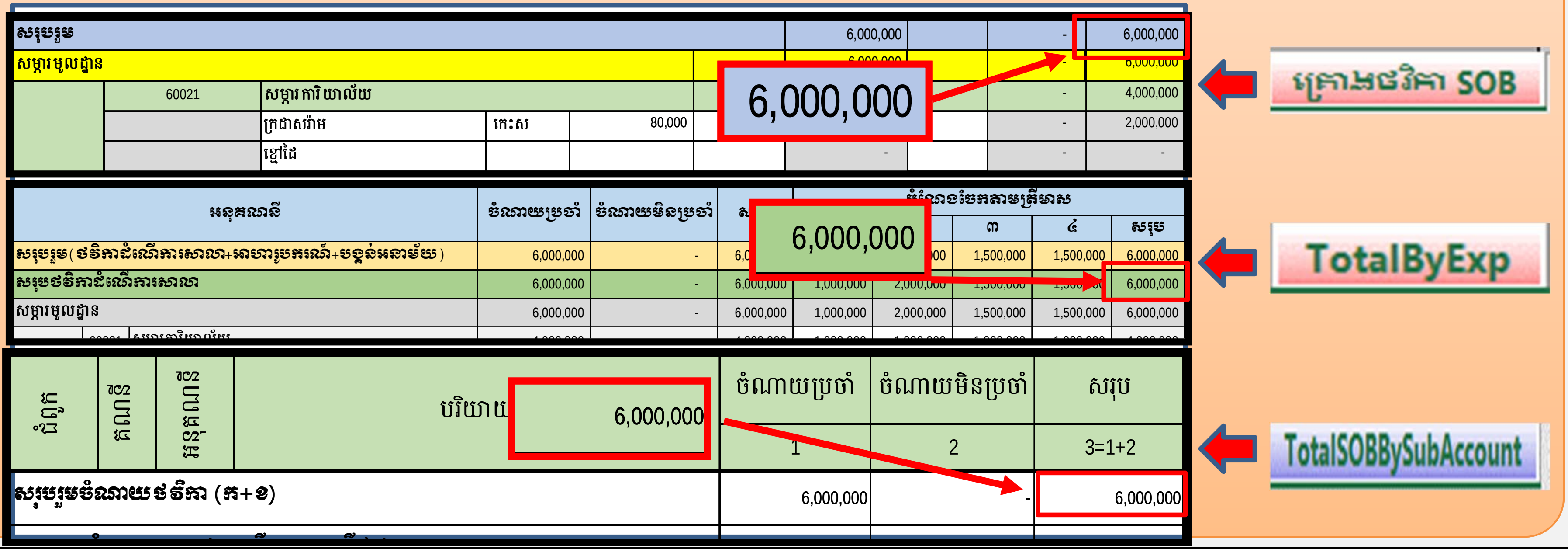
អនុគណនី	ចំណាយប្រចាំ	ចំណាយមិនប្រចាំ	សរុប	ចំណែងចែកតាមត្រីមាស				
				១	២	៣	៤	សរុប
		-	6,000,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	6,000,000
		-	6,000,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	6,000,000
		-	6,000,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	6,000,000
		-	4,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	4,000,000
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
		-	2,000,000	500,000	500,000	500,000	500,000	2,000,000
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-

A B

ចំណាយប្រចាំ	ចំណាយមិនប្រចាំ	សរុប	ចំណែងចែកតាមត្រីមាស				
			១	២	៣	៤	សរុប
6,000,000	-	6,000,000	1,000,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	5,500,000
6,000,000	-	6,000,000	1,000,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	5,500,000
6,000,000	-	6,000,000	1,000,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	5,500,000
4,000,000	-	4,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	4,000,000
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
2,000,000	-	2,000,000		500,000	500,000	500,000	1,500,000

ថវិកាដំណើរការសាលា (SOB)

- បន្ទាប់ពី ធ្វើការគ្រោង ក្នុង Sheet គ្រោងថវិកា SOB, TotalByExp រួច ចូលទៅ Sheet TotalSOBBySubaccount នោះយើងនឹងឃើញថវិកាដែលបានគ្រោងនឹងបង្ហាញតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច នៃមាតិកាថវិកា។
- Sheet ទាំង ៣ នេះត្រូវតែមានតណទានថវិកាដំណើរការសាលារុបរួមស្មើគ្នា



ផ្នែកទី៤៖

ការគ្រោងថវិកាអាហារូបករណ៍

និងបង្គន់ ទឹកស្អាត និងអនាម័យ

អាហារូបករណ៍

ជាទូទៅ អាហារូបករណ៍មានចាប់ពីកម្រិតបឋមសិក្សាឡើងទៅ។ ដើម្បីគ្រោងថវិកាអាហារូបករណ៍ ត្រូវចូលទៅកាន់ Sheet គ្រោងអាហារូបករណ៍ ដែលនៅក្នុងនោះយើងអាចគ្រោងបានតាមសាលា និងមានលក្ខណៈខុសគ្នាទៅតាមអនុវិស័យនីមួយៗ ហើយថវិកាអាហារូបករណ៍នឹងត្រូវបានបូកសរុបក្នុងអនុគណនី 62025 ដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

- ករណីសាលាបឋមសិក្សា ដល់មធ្យសិក្សា ការគ្រោងអាហារូបរកណ៍ត្រូវបានយកនិយាមតាមអនុក្រឹត្យ ៣៨ អនក្រ.បក ស្តីពីការផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់សិក្សក្រីក្រនៅបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ។
- វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស ការគ្រោងអាហារូបករណ៍ត្រូវបានយកនិយាមតាមអនុក្រឹត្យ ១៧៤ អនក្រ.បក ស្តីពីអាហារូបករណ៍ និងរបបឧបត្ថម្ភជីវភាពអន្តេវាសិក សម្រាប់សិស្ស និងនិស្សិតតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ។

អាហារូបករណ៍ *ថ្នាក់បឋមសិក្សា*

1. ជ្រើសរើសប្រភេទចំណាយ (ចំណាយប្រចាំ/ចំណាយមិនប្រចាំ)
2. បញ្ចូលចំនួនសិស្សអាហារូបករណ៍

គ្រោងចំណាយលើអាហារូបករណ៍					
ប្រភេទចំណាយ	ចំណាយប្រចាំ (1)				
ប្រភេទសិស្ស	ចំនួនសិស្ស អាហារូបករណ៍សរុប	ចំនួនសិស្ស ត្រូវទទួលអាហារូបករណ៍	រយៈពេលសិក្សា	ឧបត្ថម្ភ (៛)	សរុប
សរុប (62025)					-
សិស្សក្រីក្រ					-
បឋមសិក្សា	(2)	-	1 ឆ្នាំ	240,000	-

អាហារូបករណ៍ មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ

1. ជ្រើសរើសប្រភេទចំណាយ (ចំណាយប្រចាំ/ចំណាយមិនប្រចាំ)
2. បញ្ចូលចំនួនសិស្សអាហារូបករណ៍

គ្រោងចំណាយលើអាហារូបករណ៍					
ប្រភេទចំណាយ	ចំណាយប្រចាំ (1)				
ប្រភេទសិស្ស	ចំនួនសិស្ស អាហារូបករណ៍សរុប	ចំនួនសិស្ស ត្រូវទទួលអាហារូបករណ៍	រយៈពេលសិក្សា	ឧបត្ថម្ភ (៛)	សរុប
សរុប (62025)					-
សិស្សក្រីក្រ					-
មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ	(2)	-	1 ឆ្នាំ	240,000	-

អាហារូបករណ៍ | មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ

1. ជ្រើសរើសប្រភេទចំណាយ (ចំណាយប្រចាំ/ចំណាយមិនប្រចាំ)
2. បញ្ចូលចំនួនសិស្សអាហារូបករណ៍

គ្រោងចំណាយលើអាហារូបករណ៍					
ប្រភេទចំណាយ	ចំណាយប្រចាំ (1)				
ប្រភេទសិស្ស	ចំនួនសិស្ស អាហារូបករណ៍សរុប	ចំនួនសិស្ស ត្រូវទទួលអាហារូបករណ៍	រយៈពេលសិក្សា	ឧបត្ថម្ភ (៛)	សរុប
សរុប (62025)					-
សិស្សក្រីក្រ					-
មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ	(2)	-	1 ឆ្នាំ	360,000	-

អាហារូបករណ៍ *សិស្ស-និស្សិត*

1. ជ្រើសរើសប្រភេទចំណាយ (ចំណាយប្រចាំ/ចំណាយមិនប្រចាំ)
2. បញ្ចូលចំនួនសិស្សអាហារូបករណ៍
3. បញ្ចូលរយៈពេលសិក្សា (គិតជាខែ)

អនុក្រឹត្យ ១៧៤ អនក្រ.បក សម្រាប់សិស្សកម្រិតមធ្យមសិក្សាឯកទេស ទទួលបាន ៣០% និង ៣៥% សម្រាប់សិក្សកម្រិតបឋមសិក្សាឯកទេសនៃចំនួនសិស្សអាហារូបករណ៍សរុប

ផែនការចំណាយលើអាហារូបករណ៍					
ប្រភេទចំណាយ	ចំណាយប្រចាំ (1)				
ប្រភេទសិស្ស	ចំនួនសិស្ស អាហារូបករណ៍សរុប	ចំនួនសិស្ស ត្រូវទទួលអាហារូបករណ៍	រយៈពេលសិក្សា	ឧបត្ថម្ភ (៛)	សរុប
សរុប (62025)					-
សិស្ស-និស្សិត	(2)		(3)		-
កម្រិតមធ្យមសិក្សាឯកទេស		-		40,000	-
កម្រិតបឋមសិក្សាឯកទេស		-		30,000	-

អាហារូបករណ៍ — ពិនិត្យមើលឥណទានដែលបានគ្រោង

- បន្ទាប់ពីបញ្ចូលគ្រោងអាហារូបករណ៍រួច យើងអាចមើលផ្នែកខាងក្រោម យើងនឹងឃើញតារាងមានទិន្នន័យដែលយើងបានគ្រោង និងអាចមើលក្នុង Sheet TotalByExp រួចទាញ Scroll ទៅផ្នែកខាងក្រោម យើងនឹងឃើញទិន្នន័យដែលបាគ្រោងផងដែរ។

គ្រោងចំណាយលើអាហារូបករណ៍				
	ប្រភេទសិស្ស	សរុបប្រចាំ	សរុបមិនប្រចាំ	សរុប
សរុប អនុគណនី 62025		16,800,000	-	16,800,000
សិស្សក្រីក្រ		16,800,000	-	16,800,000
	បឋមសិក្សា	16,800,000	-	16,800,000
	មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ	-	-	-
	មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ	-	-	-
សិស្ស-និស្សិត		-	-	-
	កម្រិតមធ្យមសិក្សាឯកទេស	-	-	-
	កម្រិតបឋមសិក្សាឯកទេស	-	-	-

សរុបថវិកាអាហារូបករណ៍			16,800,000	-	16,800,000					16,800,000
អាហារូបករណ៍			16,800,000	-	16,800,000					16,800,000
	62025	អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សា-ស្រាវជ្រាវក្នុងប្រទេស	16,800,000	-	16,800,000					16,800,000

គ្រោងបង្គន់ ទឹកស្អាត និងអនាម័យ

ដើម្បីគ្រោងបង្គន់ ទឹកស្អាត និងអនាម័យ យើងត្រូវចូលទៅក្នុង Sheet គ្រោងបង្គន់

1. ជ្រើសរើសចំណាយ (ចំណាយប្រចាំ/ចំណាយមិនប្រចាំ)
2. បំពេញចំនួនបង្គន់ដែលទទួលបាន។
3. សម្រាប់ថ្លៃឯកតាអាចប្រែប្រួល (13,800,000រៀល) ក្នុងឆ្នាំ ២០១៨

ចំពោះការគ្រោងបង្គន់អនាម័យនឹងត្រូវបានបូករុបក្នុងអនុគណនី 61052

តារាងគ្រោងបង្គន់-ទឹកស្អាត-អនាម័យ			
ប្រភេទចំណាយ	ចំណាយប្រចាំ (1)		សរុប
សរុប			-
ចំនួនបង្គន់អនាម័យ	(2)	13,800,000 (3)	-

គ្រោងបង្គន់ ទឹកស្អាត និងអនាម័យ

ពិនិត្យមើលឥណទានដែលបានគ្រោង

បន្ទាប់ពីបញ្ចូលគ្រោងបង្គន់អនាម័យរួច យើងអាចមើលផ្នែកខាងក្រោម យើងនឹងឃើញតារាងមានទិន្នន័យដែលយើងបានគ្រោង និងអាចមើលក្នុង Sheet TotalByExp រួចទាញ Scroll ទៅផ្នែកខាងក្រោម យើងនឹងឃើញទិន្ន័យដែលបាគ្រោងផងដែរ។

គ្រោងចំណាយលើបន្ទប់-ទឹកស្អាត-អនាម័យ			
	សរុបប្រចាំ	សរុបមិនប្រចាំ	សរុប
សរុប អនុគណនី 61052	13,800,000	-	13,800,000
បង្គន់អនាម័យ	13,800,000	-	13,800,000

សរុបថវិកាបន្ទប់-ទឹកស្អាត-អនាម័យ			13,800,000	-	13,800,000					13,800,000
បង្គន់អនាម័យ			13,800,000	-	13,800,000					13,800,000
	61052	ការថែទាំ ជួសជុលអគារផ្សេងៗ និងប្រាសាទ	13,800,000	-	13,800,000					13,800,000

ម្យ៉ាងទៀត សាលាអាចមើលគម្រោងថវិការបស់ខ្លួនសរុបបាននៅក្នុង Sheet ឈ្មោះ Total_SOB_SCL_Tiolet ដែលក្នុង Sheet នេះគឺសម្រាប់សរុបគម្រោងថវិកាទាំង ថវិកាដំណើរការសាលា SOB, ថវិកាអាហារូបករណ៍ និងថវិកាបង្គន់អនាម័យ។

គម្រោងចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

ឯកតា៖ រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	បរិយាយ	ចំណាយប្រចាំ	ចំណាយមិនប្រចាំ	សរុប
				1	2	3=1+2
សរុបរួមចំណាយថវិ[illegible]				4,000,000	500,000	4,500,000
ក. សរុបចំណាយចរន្ត (ក្រុមទី ១+ក្រុមទី ២)				4,000,000	500,000	4,500,000
ក្រុមទី ១ : ចំណាយពិត (ប្រភេទទី ១ + ប្រភេទទី ២ + ប្រភេទទី ៣ + ប្រភេទទី ៤)				4,000,000	500,000	4,500,000
ប្រភេទទី ១ : មធ្យោបាយ និងសេវា				4,000,000	500,000	4,500,000

Total_SOB_SCL_Tiolet

កម្មវត្ថុ | គម្រោងថវិកា SOB | គម្រោងបង្គន់ | TotalByExp | Total_SOB_SCL_Tiolet | TotalSOBBySubAccount

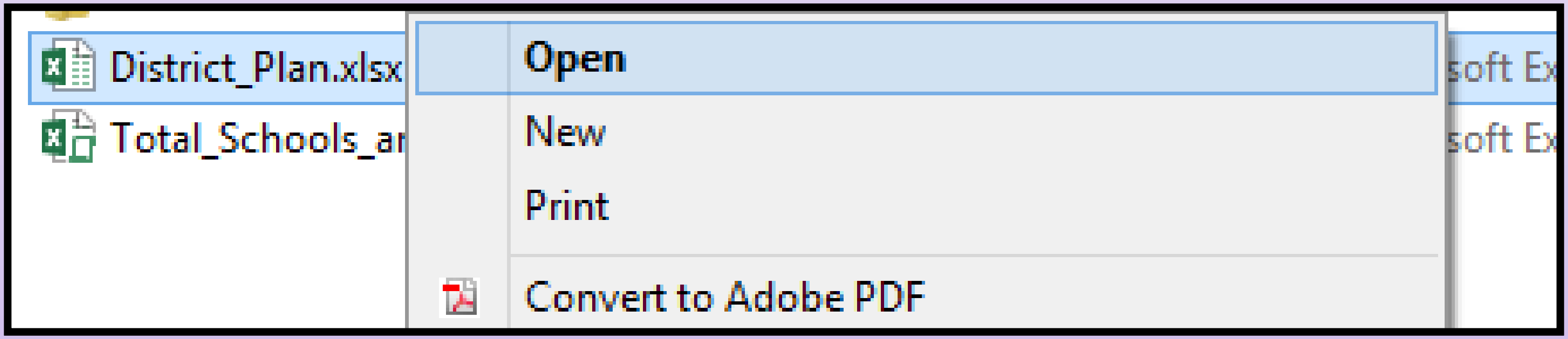
ផ្នែកទី ៥៖

ការគ្រោងថវិកា

របស់ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អាចធ្វើការគ្រោងថវិកាក្នុងជំពូក ៦០ និង ៦១ ព្រមទាំងការគ្រោងថវិកាចុះពិនិត្យតាមដានការងារបច្ចេកទេសតាមសាលារៀនក្នុងរង្វង់ដែនដី ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមានកញ្ចប់រួមច្រើនបំផុតសរុប ២៤លានរៀល (ឬអាចតិចជាងនេះ)។ Copy File District_Plan.xlsm ដែលស្ថិតនៅក្នុង Folder D ទុកក្នុងទីតាំងមានសុវត្ថិភាព រួចបើក File នោះដើម្បីគ្រោងថវិការបស់ការិយាល័យ។



គ្រោងដំណើរការិយាល័យ

ថវិកា ២៤លានរៀល (គិតទាំងថវិកាចុះពិនិត្យតាមដានការងារបច្ចេកទេសតាមសាលា) ត្រូវវិភាជន៍ក្នុងជំពូក ៦០ និង ៦១។ សូមចូលទៅក្នុង Sheet មុខចំណាយ ដើម្បីគ្រោងថវិកានេះ។

- បញ្ចូលឈ្មោះសម្ភារ, ឯកតា និងបរិមាណតម្រូវការតាមអនុគណនី
- នៅក្រោម Row អនុគណនី មាន Row ជាច្រើនត្រូវបានលាក់ (Hide) ដែលយើងអាចUnhide បាន។

មូលដ្ឋានគិតគម្រោងចំណាយថវិកាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០………

កញ្ចប់ថវិកា						24,000,000				
ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ឈ្មោះសម្ភារៈ / ទំនិញ	ឯកតា	តម្លៃឯកតា	ចំណាយប្រចាំ		ចំណាយមិនប្រចាំ		សរុប
						បរិមាណ	ចំណាយ	បរិមាណ	ចំណាយ	
សរុប							-		-	-
60			**ការទិញ**				-		-	-
	6001		**សម្ភារ ផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ**				-		-	-
		60011	សម្ភារផ្គត់ផ្គង់សម្អាត និងអនាម័យ				-		-	-
							-		-	-
		60012	សម្ភារផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថែទាំអគារ ប្រាសាទ និងសំណង់ផ្សេងៗ				-		-	-
							-		-	-
		60013	សម្ភារផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថែទាំផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន និងលូ				-		-	-

គ្រោងចុះពិនិត្យការងារបច្ចេកទេស

ការគ្រោងចុះពិនិត្យតាមដានការងារបច្ចេកទេសនេះគឺយកនិយាមតាមលិខិត ៧៧៧៨ សហវ. អថ ដោយប្រើអនុគណនី 61128។ ចូលទៅក្នុង Sheet ពិនិត្យបច្ចេកទេសសាលា៖

1. ជ្រើសរើសចំណាយ (ចំណាយប្រចាំ/ចំណាយមិនប្រចាំ)
2. បំពេញចំនួនចុះពិនិត្យតាមដាន
3. បំពេញចំនួនថ្ងៃក្នុង ១លើក
4. បំពេញចំនួនមន្ត្រីក្នុង១លើក

លិខិតលេខ ៧៧៧៨ សហវ អថ		
សម្រាប់មន្ត្រីអប់រំចុះតាមដានការងារបច្ចេកទេសនៅតាមសាលារៀន ក្នុងរង្វង់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ		
ប្រភេទចំណាយ	ចំណាយប្រចាំ (1)	
សរុប (61128)		-
ចំនួនលើក	(2)	
ចំនួនថ្ងៃ	(3)	
ចំនួនមន្ត្រី	(4)	

ផ្នែកទី ៦៖

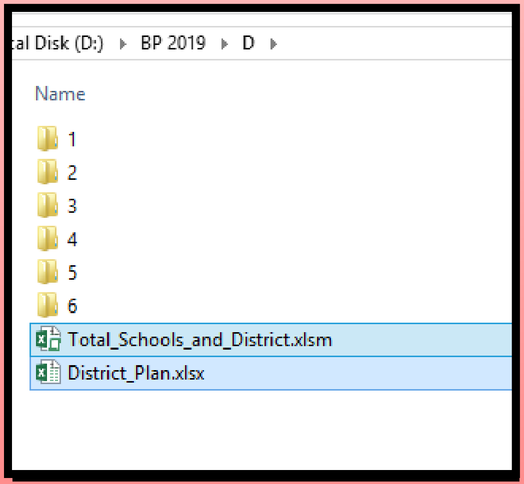
ការបូកសរុបគម្រោងថវិកា

របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

ការបូកសរុបគម្រោងថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

ការបូកសរុបគម្រោងថវិកាជាបន្ទុករបស់ការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយត្រូវបូកសរុបតាមអនុវិស័យ ព្រមទាំងបូកសរុបគម្រោងថវិការបស់ខ្លួនផងដែរ។

- ចូរបង្កើត Folder ថ្មីក្នុងទីតាំងដែលមានសុវត្ថិភាព (សូមអោយឈ្មោះថា D)
- ចូលក្នុង Folder D រួចបង្កើត Folder ទៅតាមចំនួនអនុវិស័យដែលមានក្នុងស្រុកនីមួយៗ។



- Copy File District_Plan.xlsm ដែលបានគ្រោងរួចដោយការិយាល័យអប់រំ ចូលក្នុង Folder D
- Copy File Total_Schools_and_District.xlsm ដែលទទួលបានពីមន្ទីរ ចូលក្នុង Folder D

**គ្រប់ File និង Folder ទាំងអស់ចាប់ពីទីតាំង Drive ត្រូវសរសេរជាភាសាអង់គ្លេស និងមិនគួរដាក់ក្នុងទីតាំងវែងពេក*

អំពី File Total.xlsm

File Total.xlsm ជា File សម្រាប់សរុបគម្រោងថវិកាតាមអនុវិស័យ (ស្ថិតក្នុង Folder លេខ 1 ដល់ Folder លេខ 6)។ ក្នុង File នេះ មានបង្ហាញ Sheet ចំនួន 7៖

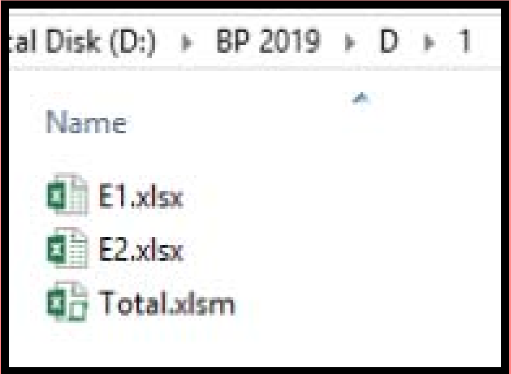
1. Master: សម្រាប់បំពេញព័ត៌មានរបស់អនុវិស័យ
2. TotalByExp: សម្រាប់បូកសរុបថវិកាតាមមុខសញ្ញាចំណាយ
3. Total_SOB_SCL_BySubaccount: សម្រាប់បូករុបថវិការួមទាំងអស់ (SOB, អាហារូបករណ៍ និង បង្គន់អនាម័យ) តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា
4. Toilet: សម្រាប់បូកសរុបគម្រោងបង្គន់អនាម័យ
5. TotalSOBBySubAccount: សម្រាប់បូកសរុបគម្រោងថវិកាដំណើរការសាលា តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិការថវិកា
6. TOTAL_SOB: សម្រាប់បូកសរុបគម្រោង SOB តាមមុខសញ្ញាចំណាយ
7. TOTAL_SCL: សម្រាប់បូកសរុបគម្រោងអាហារូបករណ៍

បូកសរុបគម្រោងថវិកា | ថ្នាក់ស្រុក | អប់រំកុមារតូច

Copy File ដែលសាលាមត្តេយ្យដាច់ រួមទាំងសាលាមត្តេយ្យដែលនៅជាមួយសាលាបឋមសិក្សា បានគ្រោងរួចចូលក្នុង Folder លេខ 1 ។ មុនពេល Copy មើលបញ្ជីថាតើសាលានោះនៅលេខរៀងទីប៉ុន្មាន រួចដូរឈ្មោះអោយស្របតាមលេខរៀងនោះដោយផ្តើមដោយអក្សរដែលបានកំណត់។

ស្រុក កណ្តាលស្ទឹង

ល.រ	ឈ្មោះសាលាមត្តេយ្យ
1	សាលាមត្តេយ្យសិក្សាអន្លង់រមៀត
2	សាលាមត្តេយ្យសិក្សាគោកត្រប់
3	



ឧទាហរណ៍៖ សម្រាប់មត្តេយ្យសិក្សា

- ដូរឈ្មោះ File របស់សាលាមត្តេយ្យអន្លង់រមៀតទៅជា E1.xlsm ដោយ Right Click លើ File នោះ → Rename → វាយឈ្មោះថ្មី (E1.xlsm) រួច Copy ចូលក្នុង Folder 1 នៃទីតាំងបូកសរុប
- ដូរឈ្មោះ File របស់សាលាមត្តេយ្យសិក្សាគោកត្រប់ទៅជា E2.xlsm Copy ចូលក្នុង Folder 1 នៃទីតាំងបូកសរុប
- Copy File ឈ្មោះ Total.xlsm ដែលទទួលបានពីមន្ទីរ (នៅក្នុង D→1) ចូលក្នុង Folder 1 នៃទីតាំងបូកសរុប
- បើក File Total.xlsm ចូលទៅ Sheet Main ដើម្បីបូកសរុបគម្រោង

បូកសរុបគម្រោងថវិកា | ថ្នាក់ស្រុក | អប់រំកុមារតូច

ពត៌មានអនុគ	
ថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ	២០១៩
ប្រភពមូលនិធិ	ថវិការដ្ឋ
រាជធានី/ខេត្ត	ខេត្តកណ្តាល
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ	ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង
ឈ្មោះមន្ទីរ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកណ្តាល
ការិយាល័យអប់រំ/ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ	ការិយាល័យអប់រំ ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង
កម្មវិធី	១៖ការអភិវឌ្ឍការអប់រំក្នុងប្រព័ន្ធ ក្រៅប្រព័ន្ធ
អនុកម្មវិធី	១.១០៖ សេវាគាំទ្រការអភិវឌ្ឍការអប់រំក្នុងប្រ
ចង្កោមសកម្មភាព	១.១០.០៨៖ខេត្តកណ្តាល
សកម្មភាព	១.១០.០៨.១៖ការពង្រីកការអប់រំកុមារតូច
អនុសកម្មភាព	១.១០.០៨.១.២៖ថវិកាដំណើរការសាលា

បូកសរុប | Break Links

1. បញ្ចូលឆ្នាំថវិកា

2. ជ្រើសរើសខេត្ត

3. ជ្រើសរើសស្រុក

4. ជ្រើសរើស៖ ការពង្រីកការអប់រំកុមារតូច

5. ជ្រើសរើសយកថវិកាដំណើរការសាលា

6. ចុចប៊ូតុង បូកសរុប ដើម្បីសរុបគម្រោង

បូកសរុបគម្រោងថវិកា | ថ្នាក់ស្រុក | បឋមសិក្សា

Copy File ដែលសាលាបឋមសិក្សាដាច់ រួមទាំងសាលាបឋមសិក្សាដែលនៅជាមួយអនុវិទ្យាល័យ បានគ្រោងរួចចូលក្នុង Folder លេខ **2** ។ មុនពេល Copy មើលបញ្ជីថាតើសាលានោះនៅលេខរៀងទីប៉ុន្មាន រួចដូរឈ្មោះអោយស្របតាមលេខរៀងនោះដោយផ្តើមដោយអក្សរដែលបានកំណត់។

ឧទាហរណ៍៖ សម្រាប់បឋមសិក្សា

ស្រុក កណ្តាលស្ទឹង

ល.រ	ឈ្មោះសាលាបឋមសិក្សា
1	សាលាបឋមសិក្សាអំពៅព្រៃ
2	សាលាបឋមសិក្សាគោក

P1.xlsx
P2.xlsx
Total.xlsm

- ដូរឈ្មោះ File របស់សាលាបឋមសិក្សាអំពៅព្រៃទៅជា P1.xlsm រួច Copy ចូល Folder 2 នៃទីតាំងបូកសរុប
- ដូរឈ្មោះ File របស់សាលាបឋមសិក្សាគោកទៅជា P2.xlsm រួច Copy ចូល Folder 2 នៃទីតាំងបូកសរុប
- Copy File ឈ្មោះ Total.xlsm ដែលទទួលបានពីមន្ទីរ (នៅក្នុង D→2) ចូលក្នុង Folder ឈ្មោះ 2 នៃទីតាំងបូកសរុប
- បើក File Total.xlsm ចូលទៅ Sheet Main ដើម្បីបូកសរុបគម្រោង

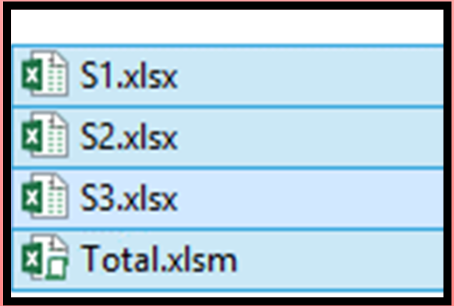
បូកសរុបគម្រោងថវិកា | ថ្នាក់ស្រុក | បឋមសិក្សា

ព័ត៌មានអង្គភាព...	
ថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ	២០១៩
ប្រភពមូលនិធិ	ថវិការដ្ឋ
រាជធានី/ខេត្ត	ខេត្តកណ្តាល
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ	ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង
ឈ្មោះមន្ទីរ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកណ្តាល
ការិយាល័យអប់រំ/ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ	ការិយាល័យអប់រំ ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង
កម្មវិធី	១៖ការអភិវឌ្ឍការអប់រំក្នុងប្រព័ន្ធ ក្រៅប្រព័ន្ធ
អនុកម្មវិធី	១.១០៖ សេវាគាំទ្រការអភិវឌ្ឍការអប់រំក្នុងប្រ
ចង្កោមសកម្មភាព	១.១០.០៨៖ខេត្តកណ្តាល
សកម្មភាព	១.១០.០៨.២៖ការពង្រឹងគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការ
អនុសកម្មភាព	១.១០.០៨.២.២៖ថវិកាដំណើរការសាលា

បូកសរុបគម្រោងថវិកា | ថ្នាក់ស្រុក | អនុវិទ្យាល័យ

Copy File ដែលសាលាអនុវិទ្យាល័យដាច់ រួមទាំងអនុវិទ្យាល័យដែលនៅជាមួយវិទ្យាល័យ បានគ្រោងរួចចូលក្នុង Folder លេខ 3 ។ មុនពេល Copy មើលបញ្ជីថាតើសាលានោះនៅលេខរៀងទីប៉ុន្មាន រួចដូរឈ្មោះអោយស្របតាមលេខរៀងនោះដោយផ្ដើមដោយអក្សរដែលបានកំណត់។

ស្រុក កណ្ដាលស្ទឹង	
ល.រ	ឈ្មោះអនុវិទ្យាល័យ
1	អនុវិទ្យាល័យគោករមៀត
2	អនុវិទ្យាល័យថ្មី
3	អនុវិទ្យាល័យត្បែង



- ដូរឈ្មោះ File របស់អនុវិទ្យាល័យគោករមៀតទៅជា S1.xlsm រួច Copy ចូល Folder 3 នៃទីតាំងបូកសរុប
- ដូរឈ្មោះ File របស់អនុវិទ្យាល័យថ្មីទៅជា S2.xlsm រួច Copy ចូល Folder 3 នៃទីតាំងបូកសរុប
- ដូរឈ្មោះ File របស់អនុវិទ្យាល័យត្បែងទៅជា S3.xlsm រួច Copy ចូល Folder 3 នៃទីតាំងបូកសរុប
- Copy File ឈ្មោះ Total.xlsm ដែលទទួលបានពីមន្ទីរ (នៅក្នុង D→3) ចូលក្នុង Folder 3 នៃទីតាំងបូកសរុប
- បើក File Total.xlsm ចូលទៅ Sheet Main ដើម្បីបូកសរុបគម្រោង

ការបូកសរុបគម្រោងថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

បូកសរុបគម្រោងថវិកា | *ថ្នាក់ស្រុក* | *អនុវិទ្យាល័យ*

ថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ	២០១៩
ប្រភពមូលនិធិ	ថវិការដ្ឋ
រាជធានី/ខេត្ត	ខេត្តកណ្តាល
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ	ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង
ឈ្មោះមន្ទីរ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកណ្តាល
ការិយាល័យអប់រំ/ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ	ការិយាល័យអប់រំ ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង
កម្មវិធី	១៖ការអភិវឌ្ឍការអប់
អនុកម្មវិធី	១.១០៖ សេវាគាំទ្រក
ចង្កោមសកម្មភាព	១.១០.០៨៖ខេត្តកណ្តាល
សកម្មភាព	១.១០.០៨.៣៖ការចូលរៀនប្រកបដោយសមធម៌ ការពង្រ
អនុសកម្មភាព	១.១០.០៨.៣.២៖ថវិកាដំណើរការសាលា

1. បញ្ចូលឆ្នាំថវិកា

2. ជ្រើសរើសខេត្ត

3. ជ្រើសរើសស្រុក

4. ជ្រើសរើស៖ការចូលរៀនប្រកបដោយសមធម៌ ការពង្រឹងគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា

5. ជ្រើសរើសយកថវិកាដំណើរការសាលា

6. ចុចប៊ូតុង បូកសរុប ដើម្បីសរុបគម្រោង

បូកសរុប | Break Links

បូកសរុបគម្រោងថវិកា | ថ្នាក់ស្រុក | វិទ្យាល័យ

Copy File ដែលសាលាបឋមសិក្សាដាច់ រួមទាំងសាលាបឋមសិក្សាដែលនៅជាមួយអនុវិទ្យាល័យ បានគ្រោងរួចចូលក្នុង Folder លេខ **2** ។ មុនពេល Copy មើលបញ្ជីថាតើសាលានោះនៅលេខរៀងទីប៉ុន្មាន រួចដូរឈ្មោះអោយស្របតាមលេខរៀងនោះដោយផ្តើមដោយអក្សរដែលបានកំណត់។

ឧទាហរណ៍៖ សម្រាប់វិទ្យាល័យ

ស្រុក កណ្តាលស្ទឹង	
ល.រ	ឈ្មោះវិទ្យាល័យ
1	វិទ្យាល័យហ៊ុនសែនកំពង់កន្ទួត
2	វិទ្យាល័យស្លែង

- H1.xlsx
- H2.xlsx
- Total.xlsm

- ដូរឈ្មោះ File របស់វិទ្យាល័យហ៊ុនសែនកំពង់កន្ទួត ទៅជា H1.xlsm រួច Copy ចូល Folder 4 នៃទីតាំងបូកសរុប
- ដូរឈ្មោះ File របស់វិទ្យាល័យស្លែង ទៅជា H2.xlsm រួច Copy ចូល Folder 4 នៃទីតាំងបូកសរុប
- Copy File ឈ្មោះ Total.xlsm ដែលទទួលបានពីមន្ទីរ (នៅក្នុង D→4) ចូលក្នុង Folder 4 នៃទីតាំងបូកសរុប
- បើក File Total.xlsm ចូលទៅ Sheet Main ដើម្បីបូកសរុបគម្រោង

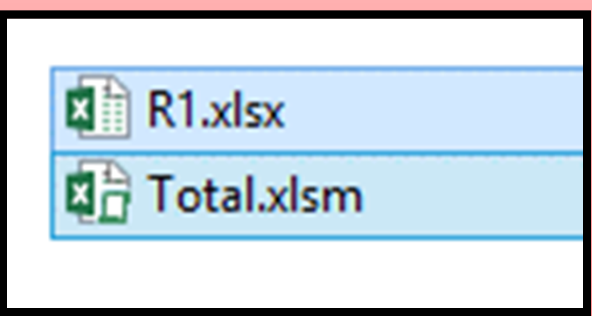
ការបូកសរុបគម្រោងថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

បូកសរុបគម្រោងថវិកា | *ថ្នាក់ស្រុក* | *វិទ្យាល័យ*

បូកសរុបគម្រោងថវិកា | ថ្នាក់ស្រុក | អគារធនធាន

ឧទាហរណ៍: (សម្រាប់អគារធនធាន)

ស្រុក កណ្ដាលស្ទឹង	
ល.រ	ឈ្មោះអគារធនធាន
1	វិទ្យាល័យទេពប្រណម្យ
2	



- ដូរឈ្មោះ File របស់វិទ្យាល័យទេពប្រណម្យ ទៅជា R1.xlsm រួច Copy ចូល Folder 5 នៃទីតាំងបូកសរុប
- Copy File ឈ្មោះ Total.xlsm ដែលទទួលបានពីមន្ទីរ (នៅក្នុង D→5) ចូលក្នុង Folder 5 នៃទីតាំងបូកសរុប
- បើក File Total.xlsm ចូលទៅ Sheet Main ដើម្បីបូកសរុបគម្រោង

ការបូកសរុបគម្រោងថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

បូកសរុបគម្រោងថវិកា → ថ្នាក់ស្រុក → អគារធនធាន

ពត៌មានអន្ត	
ថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ	២០១៩
ប្រភពមូលនិធិ	ថវិការដ្ឋ
រាជធានី/ខេត្ត	ខេត្តកណ្ដាល
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ	ស្រុកកណ្ដាលស្ទឹង
ឈ្មោះមន្ទីរ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកណ្ដាល
ការិយាល័យអប់រំ/ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ	ការិយាល័យអប់រំ ស្រុកកណ្ដាលស្ទឹង
កម្មវិធី	១៖ការអភិវឌ្ឍការអប់
អនុកម្មវិធី	១.១០៖ សេវាគាំទ្រ
ចង្កោមសកម្មភាព	១.១០.០៨៖ខេត្តកណ្ដាល
សកម្មភាព	១.១០.០៨.៣៖ការចូលរៀនប្រកបដោយសមធម៌ ការពង្រឹ
អនុសកម្មភាព	១.១០.០៨.៣.៦៖ថវិកាដំណើរការអគារធនធាន

បូកសរុប | Break Links

1. បញ្ចូលឆ្នាំថវិកា

2. ជ្រើសរើសខេត្ត

3. ជ្រើសរើសស្រុក

4. ជ្រើសរើស៖ការចូលរៀនប្រកបដោយសមធម៌ ការពង្រឹង គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា

5. ជ្រើសរើសយកថវិកាដំណើរការអគារធនធាន

6. ចុចប៊ូតុង បូកសរុប ដើម្បីសរុបគម្រោង

បូកសរុបគម្រោងថវិកា | ថ្នាក់ស្រុក | វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស

ឧទាហរណ៍: (សម្រាប់វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស)

ស្រុក កណ្តាលស្ទឹង	
ល.រ	ឈ្មោះវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស
1	វិទ្យាល័យបច្ចេកទេសកណ្តាលស្ទឹង
2	
3	

- ដូរឈ្មោះ File របស់វិទ្យាល័យបច្ចេកទេសកណ្តាលស្ទឹង ទៅជា T1.xlsm រួច Copy ចូល Folder 6 នៃទីតាំងបូកសរុប
- Copy File ឈ្មោះ Total.xlsm ដែលទទួលបានពីមន្ទីរ (នៅក្នុង D→6) ចូលក្នុង Folder 6 នៃទីតាំងបូកសរុប
- បើក File Total.xlsm ចូលទៅ Sheet Main ដើម្បីបូកសរុបគម្រោង

ការបូកសរុបគម្រោងថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

បូកសរុបគម្រោងថវិកា | ថ្នាក់ស្រុក | វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស

1. បញ្ចូលឆ្នាំថវិកា

ថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ	២០១៩
ប្រភពមូលនិធិ	ថវិការដ្ឋ
រាជធានី/ខេត្ត	ខេត្តកណ្ដាល
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ	ស្រុកកណ្ដាលស្ទឹង
ឈ្មោះមន្ទីរ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកណ្ដាល
ការិយាល័យអប់រំ/ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ	ការិយាល័យអប់រំ ស្រុក...
កម្មវិធី	១៖ការអភិវឌ្ឍការអ...
អនុកម្មវិធី	១.១០៖ សេវាគាំទ្រ...
ចង្កោមសកម្មភាព	១.១០.០៨៖ខេត្តកណ្ដាល
សកម្មភាព	១.១០.០៨.៦៖លើកកម្ពស់គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃ...
អនុសកម្មភាព	១.១០.០៨.៦.២៖ថវិកាដំណើរការវិទ្យាល័យបច្ចេក...

2. ជ្រើសរើសខេត្ត

3. ជ្រើសរើសស្រុក

4. ជ្រើសរើស៖លើកកម្ពស់គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំបច្ចេកទេស

5. ជ្រើសរើសយក៖ ថវិកាដំណើរការវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស

6. ចុចប៊ូតុង បូកសរុប ដើម្បីសរុបគម្រោង

បូកសរុប | Break Links

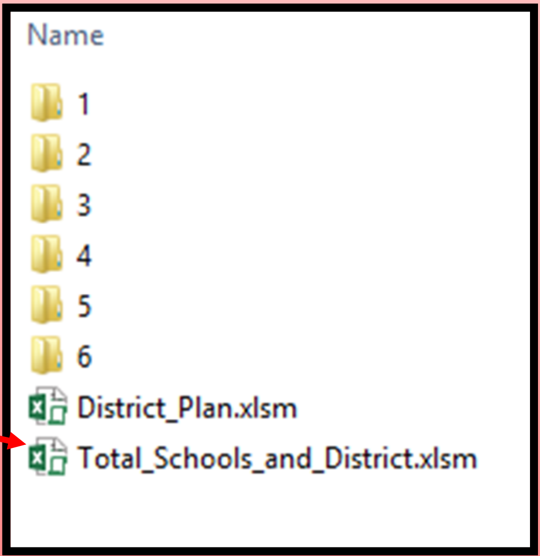
6 **ការបូកសរុបគម្រោងថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ**

បូកសរុបគម្រោងថវិកា | *ថ្នាក់ស្រុក*

បន្ទាប់ពីបូកសរុបគម្រោងថវិការបស់សាលាគ្រប់អនុវិស័យរួចមក ការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបូកសរុប គម្រោងថវិការបស់សាលាទូទាំងស្រុក និង គម្រោងថវិការបស់ខ្លួនផងដែរ។ សូមត្រប់ចាកចេញពី Folder សម្រាប់បូកសរុបតាមសាលានីមួយៗ (សូមមើលឧទាហរណ៍ខាងក្រោម)។

ឧទាហរណ៍៖ សម្រាប់ស្រុកដែលមាន
មេត្តយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា អនុវិទ្យាល័យ
វិទ្យាល័យ អគារធនធាន
និងវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស

សូមបើក File Total_Schools_and_District.xlsm
សម្រាប់បូកសរុបគម្រោងទាំងអស់

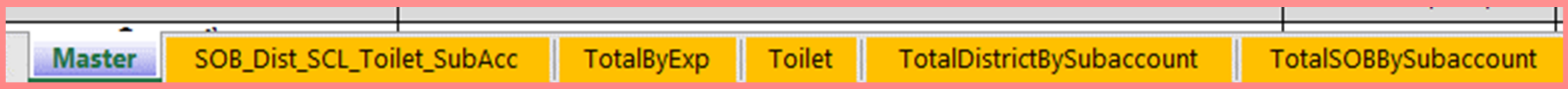


បូកសរុបគម្រោងថវិកា *ថ្នាក់ស្រុក*

ក្នុង File Total_Schools_and_District.xlsm មាន Sheet ជាច្រើនដូចជា៖

1. Master: សម្រាប់បំពេញព័ត៌មានរបស់ការិយាល័យអប់រំ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
2. SOB_Dist_Toilet_SubAcc សម្រាប់បូកសរុបគម្រោងថវិកាទូទាំងស្រុក ទាំង SOB បង្គន់អនាម័យ អាហារូបករណ៍ និងថវិកាការិយាល័យអប់រំតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិការថវិកា

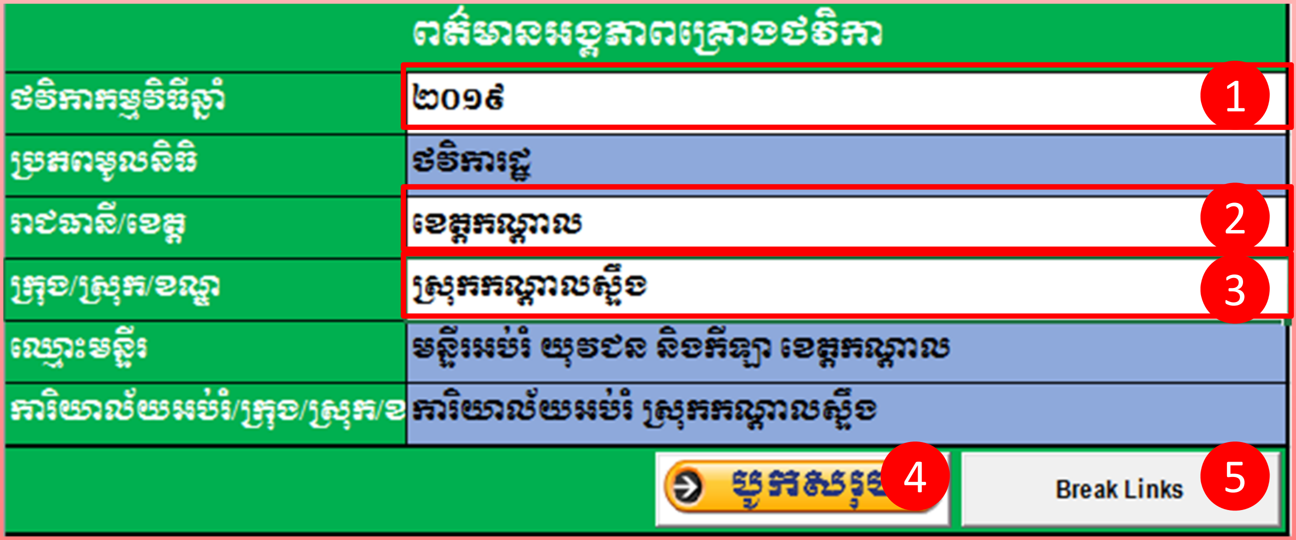
1. TotalByExp: សម្រាប់សរុបថវិកាទូទាំងស្រុក តាមប្រភេទចំណាយ
2. Toilet: សម្រាប់បូកសរុបថវិកាបង្គន់អនាម័យទូទាំងស្រុក
3. TotalDistrictBySubaccount: បង្ហាញគម្រោងថវិការបស់ស្រុក
4. TotalSOBBySubaccount: បូកសរុបគម្រោង SOB ទូទាំងស្រុក



បូកសរុបគម្រោងថវិកា ថ្នាក់ស្រុក

ចូលទៅកាន់ Sheet Master

1. បំពេញឆ្នាំថវិកា
2. ជ្រើសរើសខេត្ត
3. ជ្រើសរើសស្រុក
4. ចុចប៊ូតុង បូកសរុប
5. ពេលបូកសរុបចប់ សូមចុចលើ ប៊ូតុង Break Link ដើម្បីផ្តាច់ Link រួចផ្ញើរ File Total_Schools_and_District.xlsm តែមួយប៉ុណ្ណោះ ទៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាដើម្បីបូកសរុបទូទាំងខេត្ត



បូកសរុបគម្រោងថវិកា ថ្នាក់ស្រុក

ពេលបូកសរុបចប់ យើងនឹងទទួលបាន Sheet ចំនួន៨ បន្ថែមទៀត ឬតិចជាងនេះទៅតាមអនុវិស័យដែលស្រុកមាន៖

1. Total_SOB សរុបគម្រោងថវិកាទាំងអស់តាមមុខសញ្ញាចំណាយ
2. Total_SOB_1 សរុបមត្តេយ្យសិក្សា
3. Total_SOB_2 សរុបបឋមសិក្សា
4. Total_SOB_3 សរុបអនុវិទ្យាល័យ
5. Total_SOB_4 សរុបវិទ្យាល័យ
6. Total_SOB_5 សរុបមអគារធនធាន
7. Total_SOB_6 សរុបវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស
8. Total_SCL សរុបថវិកាអាហារូបករណ៍

TOTAL_SOB	TOTAL_SOB_1	TOTAL_SOB_2	TOTAL_SOB_3	TOTAL_SOB_4	TOTAL_SOB_5	TOTAL_SOB_6	TOTAL_SCL

បូកសរុបគម្រោងថវិកា › *ថ្នាក់ខេត្ត*

បន្ទាប់ពីថ្នាក់ស្រុកបូកសរុបគម្រោងចប់ ត្រូវ Copy File Total_Schools_and_District.xlsm តែមួយប៉ុណ្ណោះជូនមន្ទីរ។ បន្ទាប់ពីទទួលបានគម្រោងថវិកាពីគ្រប់ស្រុកមក មន្ទីរជាអ្នកបូកសរុបគម្រោងថវិកាទូទាំងខេត្ត។ ត្រូវទៅមើលបញ្ជីដែលបានចុះថាតើស្រុកណានៅលេខរៀងទីប៉ុន្មាន រួចដូរឈ្មោះអោយស្របតាមលេខរៀងនោះ។ ឧទាហរណ៍:

- បង្កើត Folder ថ្មី ក្នុង Folder 2019 ដាក់ឈ្មោះថា D1 រួច Copy File Total_Schools_and_District.xlsm ដែលទទួលបានពីក្រុងតាខ្មៅ (Folder 2019 ជាទីតាំងបូកសរុប)
- បង្កើត Folder ថ្មី ក្នុង Folder 2019 ដាក់ឈ្មោះថា D2 រួច Copy File Total_Schools_and_District.xlsm ដែលទទួលបានពីស្រុកកៀនស្វាយ
- Copy File ឈ្មោះ Total_SOB.xlsm ដែលទទួលបានពីមន្ទីរ (នៅក្នុង P) ចូលក្នុង Folder 2019

ខេត្ត កណ្ដាល	
ល.រ	ឈ្មោះស្រុក
1	ក្រុងតាខ្មៅ
2	ស្រុកកៀនស្វាយ

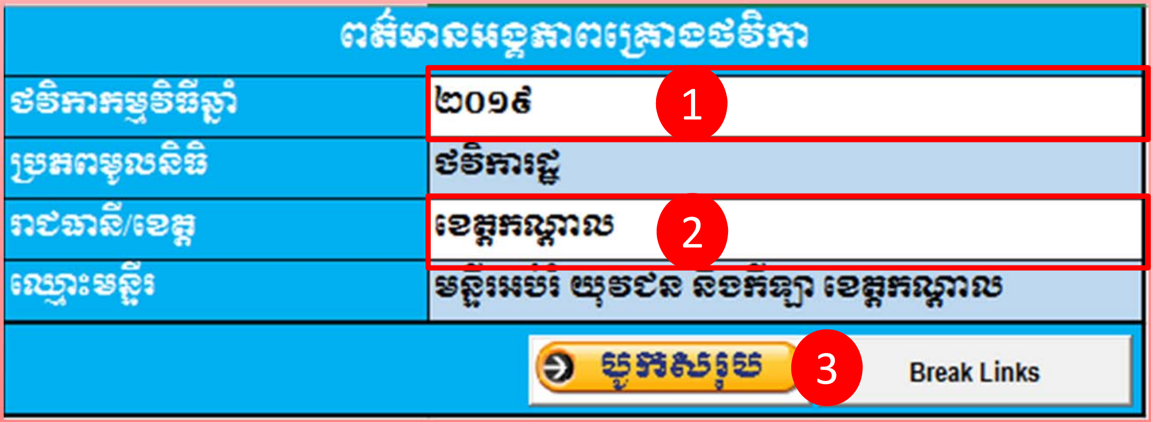
- D1
- D2
- Total_SOB.xlsm

បូកសរុបគម្រោងថវិកា — *ថ្នាក់ខេត្ត*

ចំពោះ File Total_SOB_xlsm មាន Sheet ដែលមានតួនាទីក្នុងការបូកសរុបគម្រោងថវិកាដូច File Total_Schools_and_District.xlsm ដែរ ប៉ុន្តែខុសគ្នាត្រង់កម្រិតនៃការបូកសរុប។ បន្ទាប់ពីប្រមូលបានគម្រោងថវិកាតាមបណ្តាការិយាល័យអប់រំ និងដាក់លេខរៀងរួច សូមបើក File Total_SOB.xlsm រួចចូលទៅ Sheet Master៖

1. បំពេញឆ្នាំថវិកា
2. ជ្រើសរើសខេត្ត
3. ចុចប៊ូតុង បូកសរុប

បន្ទាប់ពីបូកសរុបចប់ យើងអាចពិនិត្យមើល និងបោះពុម្ពគម្រោងថវិកាតាម Sheet ផ្សេងៗបាន។



សូមអរគុណ!